

EVS/TK22 algupärased, tõlke- või ümbertrüki meetodil ülevõetud standardid

DOKUMENTIDE HALDAMINE

TÄHIS	NIMETUS
EVS 882-1:2013 <i>Eesti algupärane standard</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri http://www.evs.ee/tooted/evs-882-1-2013
EVS-ISO 5127:2017 <i>Üle võetud ümbertrüki meetodil</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Põhialused ja sõnastik https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-5127-2017
EVS-ISO 11799:2016 <i>Avaldatud eesti keeles (et)</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Arhiivi- ja raamatukogumaterjalide hoiunõuded https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-11799-2016
ISO/TR 13028:2010 et <i>Avaldatud eesti keeles (et)</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Juhised dokumentide digiteerimise korraldamiseks https://www.evs.ee/tooted/iso-tr-13028-2010-et
EVS-ISO 14416:2005 <i>Avaldatud eesti keeles (et)</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatute, perioodika- ja jätkväljaannete ning teiste paberdokumentide koitmisele esitatavad nõuded arhiivides ja raamatukogudes. Meetodid ja materjalid http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-14416-2005
EVS-ISO 15489-1:2017 <i>Avaldatud eesti keeles (et)</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldus. Osa 1: Mõisted ja põhimõtted https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-15489-1-2017
EVS-ISO 15836:2011 <i>Avaldatud eesti keeles (et)</i>	Informatsioon ja dokumentatsioon. Dublin Core'i metaandmeelemendid http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-15836-2011

<p>EVS-ISO 16175-1:2013</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentide haldamise põhimõtted ja funktsionaalsusnõuded digitaalses kontorikeskkonnas. Osa 1: Ülevaade ja lähtekohad</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-16175-1-2013</p>
<p>EVS-ISO 16175-3:2012</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentide haldamise põhimõtted ja funktsionaalsusnõuded digitaalses kontorikeskkonnas. Osa 3: Juhised ja funktsionaalsusnõuded dokumentidele ärisüsteemides</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-16175-3-2012</p>
<p>ISO/TR 18128:2014</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskihindamine</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/iso-tr-18128-2014-et</p>
<p>EVS-ISO 19005-1:2006</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i> <i>rööptekstiga inglise keels (en)</i></p>	<p>Dokumendihaldus. Digidokumendi pikaajalise säilitamise vorming. Osa 1: PDF 1.4 (PDF/A-1) kasutamine</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-19005-1-2006</p>
<p>EVS-ISO 23081-1:2006</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldusprotsessid. Dokumentide metaandmed. Osa 1: Põhimõtted</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-23081-1-2006</p>
<p>EVS-ISO 23081-2:2011</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldusprotsessid. Dokumentide metaandmed. Osa 2: Kontseptuaalsed ja rakenduslikud küsimused</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-23081-2-2011</p>
<p>EVS-ISO/TR 26122:2008</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Tööprotsesside analüüs dokumentide haldamiseks</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/iso-tr-26122-2008-et</p>
<p>EVS-ISO 30300:2014</p> <p><i>Avaldatud eesti</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid – Alused ja sõnastik</p>

<i>keeles (et)</i>	http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-30300-2014
<p>EVS-ISO 30301:2013</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid – Nõuded</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-30301-2013</p>
<p>EVS-ISO 30302:2016</p> <p><i>Avaldatud eesti keeles (et)</i></p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid. Rakendamise juhised</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-30302-2016</p>