

## EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU TEGEVUSSUUNAD 2015

### Lähtekohad

Dokument on koostatud kooskõlas Eesti Rahvusraamatukogu (edaspidi RR) strateegiliste eesmärkidega aastateks 2014–2018, RRi digitaalarhiivi arengukavaga aastateks 2011–2016 ja RRi IKT taristu arengukavaga aastateks 2011–2015.

### 1. Võtmevaldkond I. Eesti kirjasõna maailma

#### 1.1. Eesti väljaannete täieliku digitaalse kogu loomine

- Digitaalsete pisitrükiste, sh trükifailide arhiveerimine digitaalarhiivis DIGAR, uue töökorralduse väljatöötamine säilituseksemplari seaduse jõustumiseks.
- Digitaalarhiivis e-teavikute (disketid ja CD-ROMid) arhiveerimiseks vajaliku töökorralduse ja sisuliste ettevalmistuste tegemine.
- Tegevuste kooskõlastamine videofailide arhiveerimiseks DIGARis.
- Rahvusraamatukogu unikaalsete plakatite ja raamatuillustratsioonide kogu digiteerimise ettevalmistustööde ja töövoogude korraldamine.
- Analoogsalvestiste digiteerimine ja DIGARis kättesaadavaks tegemine (helikassetid, plaadid kiirusega 78 p/min).
- Kultuuriministeeriumi programmi *Eesti kirjandus* raames valmivate EPUB-vormingus raamatute arhiveerimine digitaalarhiivis.
- EPUB-vormingus raamatute sundeksemplaride hankimine ja arhiveerimine.
- 2016. a reprodutseerimiskava koostamine ning säilituse jm eesmärkidel reprodutseerimisnimestike koostamine.
- Enne 1944. a ilmunud plakatite kustutamine pisitrükiste arhiivkogust, nende arvele võtmine plakatite arhiivkogust, kirjeldamine ESTERis ja digiteerimine.
- RRis puuduvatest rahvusteavikutest digitaalkoopiate tellimine välismaalt.
- Selgitame vajadused ja soovime digiteerimiseks erialakirjandust, mille autoriõigused on lõppenud.
- Eesti domeeni suuremahulise arhiveerimise jätkamine.
- Trükiste digiteerimine EOD teenuse (E-books on Demand) raames.
- Kultuuriministeeriumi digitaalse kultuuripärandi nõukogu koordineeritavas kultuuripärandi digiteerimise tegevuskava loomises ja elluviimises osalemine.

#### 1.2. Kirjastajate portaal ja Eesti rahvusbibliograafia andmebaas pakuvad uusi e-teenuseid

- Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi väljaarendamine ja sidumine kirjastajate iseteenindusportaaliga.

- Perioodika riikliku statistika lisamooduli testimine ja kasutuselevõtt rahvusbibliograafia andmebaasi keskkonnas.
- Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi ERB täiendamine (kättesaadavaks saavad kõik Eesti kaardid, helisalvestised, noodid aastast 1918 ning plakatid).
- ERBi beetaversiooni arendamisega jätkamine üleminekuks täisversioonile.
- Ettevalmistused eelkataloogi kirjete tõstmiseks ERBi 2016. aastal.
- Rahvusbibliograafia tasandi kirjete loomise töövoos ülevaatamine.
- MARC/XML ja OAI-PMH andmevahetusstandardi rakendamise kavandamine ERBi andmebaasi kasutajaliidese kaudu 2016. aastaks.
- ERBi kasutajakuva rikastamine ja andmebaasi teiste veebiteenustega sidumise kavandamine (nt sidumine e-poodide keskkondadega).
- ERBi andmebaasi sisu avava dünaamilise statistika avamine kasutajaliideses.
- Rahvusbibliograafia andmebaasi täiendamine erilaadide kirjetega, kättesaadavad kõik Eesti kaardid, helisalvestised, noodid aastast 1918, plakatid.
- Kirjastajate e-teenuste portaali arendamise jätkamine. Portaali esimene versioon valmib 2015. a lõpuks.
- Rahvusvaheliste standardnumbrite väljastamise alustamine uues keskkonnas.
- Kirjastajate e-teenuste portaali esitatud standardnumbrite tellimuste alusel automaatselt tekkivate eelkirjete töövoos rakendamine.
- E-väljaannete *Uued Eesti Raamatud ja Perioodika 2014* väljaandmine.
- Eesti võõrkeelse rahvusbibliograafia *Venekeelne raamat 1800–1940* toimetamine.
- Vahendite taotlemine struktuurifondide programmidest ERBi süsteemi arendamiseks ja infoarhitektuuri muutmiseks.

### 1.3. Eesti väljaanded on kõikjal maailmas kättesaadavad

- Eesti trükitud kaartide *Punase raamatu* kokkupanemine koostöös teiste mäluasutustega (leidumus, digiteerimine, kirjeldamine).
- ProCite'i andmebaaside konverteerimise lõpetamine artiklite andmebaasi ISE ja e-kataloogi ESTER.
- 1945–1950 ilmunud Eesti raamatu märksõnastamise ja liigitamise lõpetamine.
- UNESCO tõlkeraamatute nimestiku *Index Translationum* koostamisel osalemine.
- Mäluasutustevaheliste tööühendite ning toimkondade töös osalemine (ELNETi kataloogimise ja nimenormandmete tööühend, ELNETi liigitamise ja märksõnastamise tööühend, ELNETi e-raamatute tööühend, ERÜ kogude toimkond, ERÜ vanaraamatu toimkond, ELNETi artiklite andmebaasi ISE tööühend, ERÜ terminoloogiatoimkond).
- *Eesti märksõnastiku* arendustöös osalemine koostöös Tartu Ülikooli Raamatukogu ja ELNETiga.
- Nimenormandmete andmebaasi arendustöös osalemine koostöös ELNETi ja teiste mäluasutustega.
- E-kataloogi ESTER Tallinna ja Tartu andmebaaside liitmisel tekkinud dublettkirjete liitmine ja kirjete toimetamine.
- Päringute andmebaasi ülesandepüstituse koostamine.
- 1525–1850 ilmunud eestikeelsete trükiste RB-kirjete liitmine ja toimetamine, kokku ca 1500 kirjet.
- Jooksvalt ilmuvate Eesti jadaväljaannete kirjete liitmise lõpetamine.
- Infoteaduste saali vanema kirjanduse rekataloogimise jätkamine.
- Isikuarhiivide bibliograafiliste kirjete koostamine ja täiendamine ESTERis.

- Kaastöö rahvusvahelisele muusikabibliograafia andmebaasile RILM uue Eesti muusikakirjanduse osas.
- Internetis tasuta kättesaadava mitmekeelse raamatukogusõnastiku arendamine, haldamine ja sisu loomine koostöös ERÜ terminoloogiatoimkonnaga.
- Rahvusraamatukogu digitaalarhiivi avalike andmete kättesaadavaks tegemine vähemalt 4-tärni avaandmetena.
- *Eesti märksõnastiku* ja digitaalarhiivi andmete põhjal antoloogiate koostamine (koha-, asutuse-, isikunimed).
- Digitaalarhiivi, portaali DIGARi Eesti ajalehed ja Eesti veebiarhiivi (e-raamatukogu platvorm) integreerimine ühtseks e-raamatukogu keskkonnaks.

## **2. Võtmevaldkond II. E-kogude eelisarendamine**

### **2.1. E-väljaannete osakaalu suurendamine**

- Kogude täiendamine lähtuvalt uuest säilituseksemplari seadusest, uuendatavast kogude komplekteerimisjuhendist ja teavikute komplekteerimise eelarvest.
- Eesti ja välismaise trükiperioodika ostmise vähendamine ning e-väljaannete osakaalu suurendamine.
- Puuduvate rahvusteavikute väljaselgitamine, desideraatnimestike täiendamine ja kasutuseksemplaridena hangitavate trükiste arvu vähendamine, asendades need digitaalsete väljaannetega.
- Välismaiste e-raamatute hankimine 10% ulatuses välisraamatute komplekteerimiseelarvest.
- Kasutajakeskse e-raamatute ostuskeemi (PDA) edasiarendamine ja Ebrary e-raamatute hankimise jätkamine vastavalt PDA mudelile.
- E-raamatute komplekteerimispõhimõtete täpsustamine ja korrigeerimine lähtuvalt RRI strateegilistest eesmärkidest.
- Osaletakse säilituseksemplari seaduse eelnõu väljatöötamises, et tagada trükifailide ja veebi arhiveerimiseks optimaalne regulatsioon.

### **2.2. Humanitaar- ja sotsiaalteaduste kogu arendamisel on rõhk õigus- ja kunstikirjandusel**

- Õigusbibliograafia täiendamine erikollektsioonidega.
- Väliskirjanduse komplekteerimisraha jaotuse muutmise järgimine strateegiast tulenevatel eesmärkidel, suurendades õiguse ja kunstikirjanduse valdkonna rahastamist.
- Kogude täiendamine Euroopa Komisjoni Väljaannete Talituse materjalidega ning teenindus euroinfo telefonil.

### **2.3. Kogude komplekteerimist toetavad tegevused**

- Säilituseksemplari seaduse rakendumisega ja säilituseksemplari keskuse funktsioonidega seotud tegevuste kujundamine.
- Rahvusvahelise ISSN-i keskuse 40. aastapäeva tutvustamine kirjastajatele ja kaastööd aastapäeva kodulehele.
- Neeme Järvi arhiivi korrastamine.
- Sergei Soldatovi isikuarhiivi materjalide korrastamine.
- Gustav Ernesaksa isikuarhiivi viimaste materjalide korrastamine.
- Raimo Pullati poolt üleantavate materjalide esialgne korrastamine ja nimekirja kandmine.

- Ette valmistatud perekond Pruuli arhiivi (F.36) materjalide korrastamine.
- Käsikirjade kogu (F.14) kustutamine isikuarhiivide fondide nimekirjast.
- Kogude ja komplekteerimisega seotud juhendmaterjalide kaasajastamine.
- Rein Kruusi personaalkogu läbivaatamine ja kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Koostöös Eesti Hoiuraamatukoguga kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Vastava töövoo kooskõlastamine osapooltega ning Raamatupalati graafikateavikute kogu läbitöötamise alustamine.
- Ennistamist, puhastamist, köitmist, kiletamist ja karbistamist vajavate teavikute tuvastamine ja edastamine kogude säilitusosakonda vastavate tööde tegemiseks.
- Kaardiväljaannete arhiivkogu läbivaatamine ja füüsiline korrastamine.
- Arhiivkogu parendamine põhikogu trükistega; arhiiv- ja põhikogu parendamine Raamatupalati trükistega.
- Harulduste ja arhiivkogu saali juures oleva teatmestu ning raamatute põhikogus aastatel 1995, 1996 ja 1997 arvele võetud teavikute korraline inventuur.
- Teavikute köitmine, konserveerimine, kiletamine ja hoidlate laudide puhastamine.
- Võõrkeelse varukogu läbivaatamine ja kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Põhikogu plaanikohaste inventuuride jätkamine.
- Avakogude kordusinventuuri läbiviimine.
- Hoidlates inventari ning teavikute puhastamise jätkamine taastamaks 2012. a remondi eelsed soovituslikud säilitustingimused.

### **3. Võtmevaldkond III. Trükiste säilitamise, digitaalse arhiveerimise ja taaskasutuse kompetentsikeskuse arendamine.**

- Üleriigilise e-raamatute laenuskeskkonna arendustegevuse ettevalmistamine.
- Rahvusvaheliste kirjeldamisreeglite *ISBD Consolidated* tõlkimine, toimetamine ja avaldamine RRSina.
- Orbteoste hoolika otsingu töövoo käivitamine – metoodika väljatöötamine, otsingu teostamine, dokumenteerimine. Eelduseks on orbteoste regulatsiooni vastuvõtmine Riigikogus.
- Ettevalmistused uue teavikute kirjeldamisstandardi RDA juurutamiseks ning selle võimaluste tutvustamine raamatukoguvõrgule.
- Liitumine RDA toetusgrupiga Euroopas (EURIG).
- Rahvusvahelise standardi ISO 16439:2014 *Methods and Procedures for assessing the impact of libraries* organiseerimine tõlkemeetodil ülevõtmiseks.
- Eesti Standardiameti TC 46/SC9 töörühma kavandi hääletamisel osalemine.
- Eesti Standardiameti ISO komitee kavandi hääletamisel osalemine.
- Statistika ja uuringute teabepäeva korraldamine mäluasutustele (uute standardite valguses).
- Standardiinfo jälgimine, kogumine ja edastamine (ISO, CENi, EVSi tasanditel).
- EVS/TK 22 tehnilise komitee töö korraldamine, standardikavandite vormistamine, arvamusküsitlusteks ja vastuvõtmiseks kinnitamine.
- Uue säilituseksemplari seaduse tutvustamine ja selgitustöö kirjastajatele.
- Eesti mäluasutuste suveseminari korraldamine.
- Täienduskoolituse korraldamine Eesti raamatukoguhoidjatele RRis.
- Koolituste korraldamine raamatukoguhoidjatele maakondades.

- Vastavalt kutsekoolituse programmile *Raamatukoguhoidjate tase 6* kuue mooduli õppetöö käivitamine.
- Raamatukogustatistika kogumine rahva-, kooli- eriala- ja teadusraamatukogudelt, andmetike koostamine ja kirjeldamine ning artiklite kirjutamine.
- Eesti raamatukogude statistika andmebaasi arendamine.
- Koolitustegevus ja nõustamine statistikastandardi rakendamiseks.
- Vastavalt liikmelisusele osalemine ERÜ vanaraamatu toimkonna ja kogude toimkonna töös.
- Osalemine rahvuslike ja rahvusvaheliste erialaorganisatsioonide töös.
- Avaandmete-alase kompetentsi arendamine ja RRI avaandmete publitseerimise alustamine.
- Kaartkataloogi konverteerimine, mille tulemusena lisandub e-kataloogi ESTER ca 30 000 kirjet.
- Kogude digiteerimine reprodutseerimiskava alusel.
- Jätkatakse arhiivkogu videokassettide digiteerimist koostöös ERRiga, lõpetatakse raamatutes leiduvate diskettide ja CD-ROMide arhiveerimine.

#### **4. Võtmevaldkond IV. E-rahvusraamatukogu – uue põlvkonna rahvusraamatukogu**

##### **4.1. Terviklik e-rahvusraamatukogu – mugav, lihtne ja personaalne**

- Raamatukoguteenuseid ühendava tervikliku e-rahvusraamatukogu arenduse alustamine.
- E-raamatukogu moodustavate infosüsteemide arhitektuuri kaardistamine, arendusvajaduste hindamine ja arendusplaani koostamine.
- Digitaalarhiivi operaatorliidese arendus, mille tulemusena on see ühilduv kirjastajate portaaliga.
- DIGARi vaaturi arenduse lõpuleviimine.
- Personaalsete sisuteenuste ja teenusepakettide arendamine, hinnastamispoliitika väljatöötamine.
- Digitaalarhiivi kasutajaliideses temaatiliste kollektsioonide ja laadipõhiste sakkide loomine (helisalvestised, noodid, kaardid, pildimaterjal).
- Rahvusraamatukogu uue kasutajate haldussüsteemi rakendamine ja liidestamine meie olemasolevate süsteemidega.
- Veebipõhise e-rahvusraamatukogu kasutajakoolituse arendamine ja ettevalmistused raamatukogu tooteid ja teenuseid tutvustavate e-kursuste läbiviimiseks.
- Raamatukogu olulisemate teenuste ja toodete virtuaalsete juhendmaterjalide koostamine.
- Öö- ja nädalavahetuse laenutuse väljatöötamine.
- Otsinguportali kasutajakeskkonna ning sisukategoriate uuendamine.
- Individuaalse infonõustamise ja tasuliste teenuste aktiivsem pakkumine lugemissaalides.
- Personaalse infootsingu teenuse SKOOP veebilehe kujundamine ning teenuse aktiivne tutvustamine sihtrühmadele.
- Kasutajakoolituste korraldamine.

##### **4.2. Eesti ajakirjanduse artiklid on kättesaadavad portaali DEA kaudu**

- Portali sidumine digitaalarhiiviga DIGAR.
- Andmebaasi DEA, digitaalarhiivi DIGAR ja koostööpartnerite digiteeritud ainestu lisamine.
- Süsteemi liidestamine Rahvusraamatukogu kasutajate haldussüsteemiga.

- Koostöö teiste mäluasutustega meil puuduva digiteeritud ainestu lisamiseks (kokku u 1,2 miljonit lk).
- Kasutajaliideses täiendava arenduse lõpetamine: väljaannete piirangud keele jm alusel ning automaatse tekstituvastuse kontroll.
- Läbirääkimised väljaandjate ja Eesti Ajalehtede Liiduga erinevate juurdepääsuvõimaluste rakendamiseks uue kasutajakeskkonna kaudu.
- Ettevalmistused kogu Eesti perioodikat ja artikleid sisaldavate kogumike sidumiseks portaali keskkonnaga.

## **5. Võtmevaldkond V. Rahvusraamatukogu on kõigile avatud tegevus-, uurimis-, õppimis- ja suhtluskeskkond**

### **5.1. Raamatukogu hoones on paindlikult kasutatavad lugemisalad**

- Viienda korruse teenindusala uue lahenduse väljatöötamine ja ala ümberkujundamine.
- Suhtlemiseks ja rühmatööks sobivate alade kujundamine raamatukogu viiendal ja kaheksandal korrusel.
- Uudiskirjanduse näituse paigutamine lugemisalasse.
- Viiendale korrusele laste tegutsemisnurga loomine.
- Tellimuste printimise süsteemi uuendamine hoidlates tellimuste sujuvaks kohalejõudmiseks.
- Ühiskonnateaduste saali avakogu paigutuse kaasajastamine ja viitade kahes keeles (eesti ja inglise) esitamine.

### **5.2. Raamatukogu positiivse maine ja pikaajaliste kliendisuhete aluseks on kvaliteetsed ja mugavad teenused**

- Põhikooli- ja gümnaasiumiõpilastele mõeldud koolituste korraldamine koostöös gümnaasiumide õpetajatega.
- Erialateabekoolituste korraldamine koostöös kõrgkoolide ja teenindavate osakondade spetsialistidega.
- *Raamatukoguhoidja kutsekoolituse* programmi jätkamine uue kutsestandardi alusel.
- Rahvaraamatukogude töötajatele stažeerimiskursuste korraldamine vastavalt koolituskavale ja -kalendrile ning raamatukogude tellimustele
- Rahvusraamatukogu e-toodete ja e-teenuste rahulolu-uuringute korraldamine soovitusindeksi meetodika alusel.
- E-teenuste ja e-toodete kasutajate tagasiside kogumine ja analüüs.
- Uues vormis haridusürituste loomine kooliõpilastele, kus ühendatud on koolitus ja maja tutvustus koos mängulise elemendiga.
- Teavituskampaania *E-rahvusraamatukogu tuleb külla* korraldamine kolmes maakonnas.
- Parlamendi uuele koosseisule suunatud raamatukoguteenuseid tutvustav teavitustegevus.
- E-kursuse *Infootsing e-raamatukogus* programmi väljatöötamine ja kursuse loomine.

### **5.3. RRI kogude tutvustamine uurimistegevuse kaudu**

- Trükiväljaande *Tallinn 17.–19. sajandi illustratsioonidel* käsikirja ettevalmistamine.
- Rahvusraamatukogu toimetiste allseria *Raamat ja aeg* 4. väljaande *Konfessioon ja kirjakultuur* koostamine.
- Rahvusraamatukogu juubeliväljaande koostamine.
- Uurimistöö jätkamine teemal *Prof. Grebjonkini raamatukogu: RRI raamatuvarade ajaloost*.

- Artikli kirjutamine Rahvusraamatukogu toimetiste allseeria *Raamat ja aeg* 4. väljaandesse *Konfessioon ja kirjakultuur*.
- Artikkel *Ortodoksse luterluse mõjud Eesti alal 17. sajandil* Herzog Augusti raamatukogu väljaande jaoks.
- Artikkel Rahvusraamatukogu uue hoone arhitektuuri funktsionaalsusest Eesti Arhitektuurimuuseumi väljaandesse.
- Rahvusvahelise koondkataloogi *Vene raamat 1918–1926* koostamine.
- Kaastöö kartograafia ajaloo ajakirjale *Imago Mundi*.
- Narva Kirikuraamatukogu kataloogi koostamise jätkamine.

## **6. Organisatsiooni arendamine**

### **6.1. Organisatsiooni juhtimine**

- Organisatsiooni põhiprotsesside kaardistamine ning jätkuv parendamine.

### **6.2. Personal ja koolitus**

- Personalipoliitika uuendamine eesmärgiga muuta see läbipaistvamaks ning arusaadavamaks.
- Erialasaalide teenindajate koolituse ja täiendusõppe korraldamine lähtudes valdkonnapõhistest kompetentsinõuetest.
- Personali rahulolu-uuringu korraldamine.
- Juhtide koolitus- ja arendusprogrammi jätkamine.
- Sisekoolituste korraldamine raamatukogu toodete ja teenuste kohta.
- Teeninduskompetentsi arendamine ja sisekoolituste korraldamine.
- Sisekoolituste korraldamine täiskasvanute õpetamise, autoriõiguse jm aktuaalsetes valdkondades.
- Tutvumisprogrammi *Tunne oma raamatukogu* korraldamine.
- Rotatsiooniprogrammi *Kolleegilt kolleegile* uuendamine ja korraldamine.
- Raamatukogu spetsialistid osalevad rahvusvahelistel konverentsidel.

### **6.3. Organisatsiooni tehniline taristu**

- Orienteerumine energiasäästlikule majandamisele, selleks vajalike lahenduste leidmine ning meetmete rakendamine. Keskkonnatehnika häälestamine energiasäästlikumale režiimile.
- Investeeringute tegemine tuleohutuse tagamiseks, tuletõkkeuste soetamine (lähtudes seadusest tulenevaist nõuetest).
- Elektrisüsteemi kaasajastamine (seadusest tulenev kohustus).
- Turvasüsteemide kaasajastamine.
- Üleminek uuele raamatupidamissüsteemile sh e-arvetele ja nende menetlemisele.
- Uue dokumendihalduse süsteemi hanke ettevalmistamine 2016. aastaks eesmärgiga juurutada paberivaba dokumendiringlus.

### **6.4. Raamatukoguhuone haldamine ja ruumiplaan**

- Ruumiprogrammi teostamine lähtudes töövoogudest ja struktuuriüksuste tervikluse põhimõttest ning üürile antavate pindade terviklikeks aladeks koondamise põhimõttest.
- RRI kümnenda korruse Tornisaali projektiga jätkamine.
- Viienda korruse teenindusala ümberkujundamine ning suhtlemiseks ja rühmatöödeks sobivate alade suurendamine raamatukogu viiendal ja kaheksandal korrusel.

### **6.5. Turundus- ja kommunikatsioonitegevus**

- Portaali DIGARi Eesti ajalehed tutvustamine ja reklaammaterjalide koostamine.
- Kirjastajate e-teenuste portaali sihtgrupipõhine tutvustamine.
- Kodulehe tekstide ja visuaali uuendamine, inglise- ja venekeelse lehekülje kujundamine.
- Raamatukogu teenuseid tutvustava voldiku kujundamine XIII Riigikogu liikmetele eesti, inglise, saksa ja vene keeles.
- Parlamendiraamatukogu infovoldiku koostamine uuele parlamendi koosseisule ja parlamendi lugemissaali külastajatele.
- Parlamendi lugemissaali veebilehe koostamine uuele Riigikogu veebilehele.
- Parlamendiraamatukogu Facebooki lehel valdkonna kirjanduse sh e-raamatute tutvustamine ja teenuste pakkumine.
- Euroopa Liidu infokeskuse kodulehe täiendamine.
- Raamatukogu tutvustavate videote loomine teenustest lähtuvalt. Üldsuse teavitamine RRI kirjastus- ja näitustegevusest, turundusprojektidest ning organisatsiooni üldistest tegevustest (pressiteated, sõnumid).
- Töö meediaorganisatsioonide ja ajakirjanikega RRI paremaks kajastamiseks ja teenuste/toodete tutvustamiseks (saated, artiklid, intervjuud, pressi- ja tänuüritused).
- RRI teenuste ja toodete tutvustamine ning ürituste reklaamimine sihtgruppide meediakanalitest (sotsiaalmeedias, haridusasutustes, laia kasutuskeskkonnaga aladel nagu kaubanduskeskused, ühistransport jne).
- E-rahvusraamatukogu ja e-raamatuid tutvustava teavituskampaania *E-rahvusraamatukogu tuleb külla* jätkamine Eesti koolides ja rahvaraamatukogudes.
- Rahvusraamatukogu tutvustamine:
  - Muusika-aastale 2015 pühendatud projekt *Rikas Eesti muusikaelu*
  - Tüüpograafiaseminar
  - Konkurssnäituse *25 kauneimat Eesti raamatut ja 5 kauneimat Eesti lasteraamatut*
  - Avatud uste päevad
  - Tudengitele suunatud uus projekt *Sess48* koos töös Tallinna Üliõpilasliiduga
  - 10. GIS-päev
  - Emakeelepäeva seminar
  - Tallinna Raamatumess 2015
  - Raamatute- ja tarbekunsti jõululaat
  - 10. oskuskeelepäev
  - RRI tutvustavate ekskursioonide korraldamine, koostööprojektid kirjandusfestivalidega HeadRead, Prima Vista jne
- TÜ ja RRI koostööna toimuva loengusarja *Google'ist ei piisa* korraldamine.
- Parlamendi tegevuse ja Riigikogu liikmete tegevuse tutvustamine. Koostöös Riigikogu Kantseleiga ühisürituste korraldamine (ümarlaud/diskussioon ja tutvustavad loengud koolides).
- Kodulehe parendamine eesmärgiga muuta informatsioon kasutajale kiiresti ja mugavalt kättesaadavaks.

## 6.6. Kirjastustegevus

- Tellimusprojektide täitmine
  - *Riigikogu valimiste käsiraamat*
  - *Riigikogu Aastaraamat 2013/2014*

- Riigikogu Toimetised 31 ja 32
- *101 lühielulugu* (Riigikogu XIII koosseis)
- *101 biographies* (The XIIIth Riigikogu)
- Riigikogu XII koosseis. Statistika ja ülevaated.
- Raamatukogu tegevust ja kogusid tutvustavad teosed
  - Konkursi *25+5 Eesti kaunimat raamatut* kataloog
  - Plakatiraamat (kogudes sisalduvate plakatite põhjal)
  - Eduard Wiiralti galerii kataloog
  - Rahvusraamatukogu kalender 2015
  - Rahvusraamatukogu aastaraamat
  - Rahvusraamatukogu hoone arhitektuuri tutvustav raamat (inglise k)
  - Ajakiri *Raamatukogu* (6 numbrit)
- Euroopa Liidu infokeskuse veebilehe täiendamine ja väljaande *Summaria Europensia* koostamine.
- Riigikogu uue veebilehe fookusteemade ja ajaloorubriigi tarbeks info kogumine.
- Koostöö edasimüüjatega kirjastatud raamatute paremaks müügitgevuseks.
- Osalemine Kirjastuste Liidu tegevustes.
- Koostöö edendamine Eesti Kirjanike Liiduga.

## 6.7. Näitustegevus ja RRI kogude tutvustamine näituste kaudu

- Näitusprojektid galeriides:
  - Kogusid tutvustavad näitusprojektid  
*Eesti Muusika plakatitel, Muusikaauhinnad, Eldor Renter, Eesti kunst paguluses, Eesti koolilaulikud*
  - Eesti kultuuri ja kunsti tutvustavad näitused  
*Siim-Tanel Annuse, Enno Ootsingu, Hannes Starkopfi, Marje Üksise, Keesi ja Aino Kapsta, Aapo ja Laine Puki, Rait Präätsi, Airi Luige, Maret Olveti isikunäitused; Soome-ugri kultuuri tutvustav näitus, Eesti Piibliseltsi näitus*
  - Väliskultuuri ja -kunsti tutvustavad näitused  
*Balti raamatukunst 2014 (A. Puškin), Saksa uus fotograafia, Austria ehtekunst*
  - Rahvusvahelised koostööprojektid  
*Balti kett 25*
  - Suured jätkuprojektid  
*25 Eesti kaunimat raamatut ja 5 Eesti kauneimat lasteraamatut, Eesti Kirjastuste Liidu liikmete menuraamatud, Soome kauneimad raamatud, Eduard Wiiralti VI kunstiauhind – Eesti nüüdisgraafika näitus*
- Näitusprojektid ja väljapanekud lugemissaalides:
  - Väljapanekud humanitaarteaduste saalis  
*„Noor-Eesti“ ja teised albumid 1900–1917, emakeelepäeva näitus, eestlaste kirjavahetus RRI kogudes*
  - Väljapanekud ja stendinäitused õigusteaduste ja rahvusvaheliste organisatsioonide saalis

*Jüri Uluotsa juubelinäitus, Lahkuv Riigikogu, Balti eraseadus, Karistusseadustiku areng, Riigikoguliikmed kirjandusteoste autoritena*

- Uudiskirjanduse jt lühiajalised väljapanekud harulduste ja arhiivkogu saalis
  - Muusika- ja kunstisaalis RRI kogudest temaatilised väljapanekud seonduvalt heliloojate juubelite ja muude tähtpäevadega
- Rändnäitused:
    - Kogusid tutvustavad näitused  
*Eesti muusika plakatitel*

## **Eelarve**

RRI 2015. aasta eelarve kogusumma on 6 133 755 eurot.

2014. aastaga võrreldes kasvab eelarve 322 418 euro võrra, sh riigieelarvelise toetuse kasv 306 905 eurot. Riigieelarvelise toetuse kasv on kavandatud keskmiselt 4,5% palgatõusuks ning hoone renoveerimiseks 96 000 euro ulatuses.

Omatulud kasvavad 36 845 euro võrra. Omatulude kasv on kavandatud üürituludest ja konverentsiteenusel. Omatulud moodustavad kogutuludest 10%.