

Eesti Rahvusraamatukogu tegevuskava 2016

Tegevusfookused

1. Rahvusraamatukogurolli suurendamine ühiskonnas, rahvusteadusi toetavate komplekteerimispõhimõtete ja teenuste eelisarendamine.
2. Töökorralduse muutmine lähtuvalt säilituseksemplari seadusest.
3. DIGAR.ee – üks ja ainus. DEA importimine DIGAR Eesti ajalehtede portaali ning uue, ajakirju ja kogumikke hõlmava teenuse ettevalmistamine.
4. E-raamatukogu arendamine uue portaali tarkvara kaudu.
5. Raamatukogu teenuste teenindusstandardi väljatöötamine ja rakendamine.
6. Raamatukogude arenduskeskuse käivitamine, koostööpõhimõtete täpsustamine partnerraamatukogude ja -organisatsioonidega.
7. Kultuurikeskuse kontseptsiooni uuendamine – tervet organisatsiooni kaasava süsteemse tegevuse käivitamine.
8. Rahvusraamatukogu nähtavuse suurendamine avalikus ruumis ja ühiskondlikus dialoogis. RRI kodulehe uuendamine.
9. Organisatsioonikultuuri arendamine suurema avatuse ja selgema eesmärgistatuse suunas.
10. Ruumiprogramm – ruumid kasulikult kasutusse.

Jr k. nr.	Viide tegevusfookuse punktile	Tegevused (uued algatused) eesmärgi saavutamiseks	Oodatav tulemus (märkus jätkumise kohta)	Tähtaeg	Vastutajad
1	1	Rahvusraamatukogu ja teadusraamatukogu rolli täpsustamine ning sellest tulenevad muudatused komplekteerimises, lugejateeninduses, e-teenustes	Komplekteerimistasandite ja valdkondade jaotus vastab strateegilistele eesmärkidele, toimub sisuline koostöö raamatukogude vahel, mis tagab rahastuse efektiivse ja optimaalse kasutuse	1.06.2016	teenindavad osakonnad, kogude arenduse osakond

2	1	Humanitaarteaduste saali rekonstrueerimine, uue teenidusala sisuline ja ruumiline ümberkujundamine	Eesti ajaloo ja kultuuriloo ning humanitaarteaduste alane kirjandus on kasutajatele mugavalt kättesaadav, avariilite maht on suurendatud, lugemisala vastab kaasaegse mugava ning personaalse raamatukogu nõuetele	1.12.2016	laenuosakond, haldusosakond
3	1	Teavikute isolaatori viimase etapi projekteerimine	Teavikutega ohutuse tagamisega seotud tegevused vastavad säilitustingimustele, minimeeritud on bioloogiliste kahjustuste levik kogudes, vee- ja kanalisatsiooni ning ventilatsiooniga varustatud ruum on valmis	1.12.2016	kogude säilitusosakond, haldusosakond
4	2	Säilituseksemplari keskuse kontseptsiooni rakendamine. Seaduse tutvustamine ja selgitustöö trükikodadele/kirjastajatele	Raamatukogu on valmis säilituseksemplari seaduse rakendamisel lisanduvate uute ülesannete täitmiseks	1.12.2016	kogude arenduse osakond, turundus- ja kommunikatsioon, haldusosakond
5	2	Kirjastajaportaali kasutuselevõtmine, arendamine (II etapp) ja turundamine	Raamatukogu on valmis säilituseksemplari seaduse rakendamisel lisanduvate uute ülesannete täitmiseks	1.12.2016	kogude arenduse osakond, infosüsteemide osakond, haldusosakond
6	2	Helifailide säilituseksemplaridena arhiveerimise analüüs	On olemas sisuline analüüs helifailide arhiveerimiseks.	1.12.2016	kunstide teabekeskus, digitaalarhiivi osakond
7	2	Infoturbe poliitika uuendamine, ISKE auditi tellimine peamistele andmebaasidele	RR on analüüsinud infoturbe olukorda ja alustanud meetmete tarvitusele võtmist riskide maandamiseks	31.12.2016	infosüsteemide osakond, IT arendusnõukogu
8	2	Digiteerimise töövoogu tarkvara juurutamine	Trükiste digiteerimise suutlikkus on tõusnud, paranenud on digiteeritud ainese kvaliteedikontroll ja arhiveerimise kiirus	1.09.2016	digiteerimisosakond, infosüsteemide osakond, digitaalarhiivi osakond

9	2, 3	Digitaalarhiivi uue arhitektuuri ja lähteülesande väljatöötamine.	Projekti tulemiks on uus digitaalarhiivi lahendus, mis tagab säilituseksemplari seaduse raames Rahvusraamatukogule säilitamiseks antavate trükifailide kasutatavuse	31.12.2016	digitaalarhiivi osakond, arendusjuht
10	3	Digitaalarhiivi kasutajaliideste uuendamine, sh aegunud http://digar.nlib.ee sulgemine.	Ajakirjade ja kogumike ning failide arhiveerimise töövood on liidestatud DIGARi ajalehede portaaliga, andmebaasi dea.nlib.ee sisu on üle kantud ja vana keskkond kinni pandud	31.12.2016	ajalehede portaali peakasutaja, digitaalarhiivi osakond, digiteerimisosakond
11	3	Digitaalarhiivis DIGAR arhiveeritud vabakasutust võimaldavate väljaannete kogumi moodustamine.	DIGARis on vabakasutust ja levitamist lubav kogum loodud	1.07.2016	parlamendiinfo keskus, digitaalarhiivi osakond
12	3	E-teavikute ja videofailide arhiveerimise töövoogude kooskõlastamine ning vajalike tegevuste ettevalmistamine	Rahvusteavikute säilimine on tagatud, laieneb digitaalarhiivi kaudu pakutavate teavikute vormingute ring	31.12.2016	kogude osakond, digitaalarhiivi osakond
13	4	E-raamatukogu kontseptsiooni loomine, Rahvusraamatukogu otsinguportaali tarkvara uuendamine	E-raamatukogu pakub uuenduslikke teenuseid, litsentsiandmebaaside ja RRI digikogud on seotud ühtse otsinguga ning personaalsete veebiteenustega. Valminud on e-raamatukogu teenuste arendamiseks vajalik kontseptsioon	1.12.2016	e-teenuste peaspetsialist
15	4	Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi teenuse disain ja arhitektuuri uuendamine	Arendustegevuseks vajalik eelanalüüs on valmis	1.12.2016	peabibliograaf
16	4	Vanade kaartide georefereerimine	Arendustegevuseks vajalik eelanalüüs on valmis	31.12.2016	kunste teabekeskus, infosüsteemide osakond

17	4	Avaandmete portaali data.digar.ee käivitamine, avaandmete avaldamine	RRI digitaalsete kollektsioonide ja kirjeldavate andmebaaside kasutamiseks on juurde loodud täiendav kanal ja me suudame mõõta ning analüüsida meie ainese kasutamist läbi selle kanali	1.10.2016	avaandmete spetsialist, digitaalarhiivi osakond
18	5	Rahvusraamatukogu teeninduskvaliteedi põhimõtete väljatöötamine	Teenindusstrateegia on uuendatud, teenuste arendamine ja disain lähtub kokkulepitud põhimõtetest	31.12.2016	teenindusjuht
20	5	Teeninduskvaliteedi uuringu läbiviimine	Uuring on läbi viidud	31.12.2016	koolituskeskus
21	5	Kasutajate rahulolu-uuringu „Teenusekvaliteet Rahvusraamatukogus 2016“ läbiviimine <i>LibQual</i> ´i meetodiga	Uuring on läbi viidud. Uuringuga tutvustatakse RRI teenuseid laiemale avalikkusele	31.12.2016	koolituskeskus
22	6	Koolituskeskuse visiooni uuendamine ja konkurentsivõime tõstmine. Koolitustegevuse vastavusse viimine uue „Täiskasvanute koolituse seadusega“.	RR on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis täienduskoolituse asutuse pidajana, täiendus- ja kutsekoolituse õppekorraldus ja õppekavad on muudetud ning avalikuks tehtud vastavalt TäKS-i ja täienduskoolituse standardi nõutele.	1.12.2016	koolituskeskus
23	6	Trükiste säilitamisega seotud kompetentside tutvustamiseks laiemale üldsusele, õppeklassi avamine ja personaalsete koolitustega alustamine	Trükiste säilitamisega seotud kompetents on läbi koolituste laiemalt kättesaadav mäluasutustele ja laiale üldsusele	1.12.2016	kogude säilitusosakond, haldusosakond, koolituskeskus
24	6	Raamatukogude arenduskeskuse rolli laiendamine ning uute tegevuste ja teenuste käivitamine, arenduskeskuse mehitamine	Raamatukogude arenduskeskus on käivitanud vähemalt kolm uut teenust või initsiatiivi raamatukogude koostöö koordineerimisel ja kesksete teenuste pakkumisel	31.12.2016	arenduskeskus, infosüsteemide osakond, koolituskeskus, arendusjuht
25	7	Rahvusraamatukogu kultuurinädal	Traditsiooniline iga-aastane üritus, üks RRI kui kultuurikeskuse visiitkaarte	oktoober 2016	kommunikatsioonijuht, kommunikatsiooni ja turundusosakond

26	7	Merekultuuriaasta Rahvusraamatukogus. Regulaarsed seminarid, loengud, õpitoad kirjanduse, kunsti, muusika vms teemal. 6 – 8 üritust aastas.	Eesmärk on anda RRI näitustele ja teistele üritustele rohkem kõlapinda ja tõstatada olulisi ühiskondlikke teemasid. Teema-aastaga seotud tegevus jätkub järgnevatel aastatel.	kogu 2016. aasta	näituste osakond, kommunikatsioonijuht, kommunikatsiooni ja turundusosakond
27	8	Parlamendi tegevust peegeldavate väljaannete tutvustuskampaania.	Rahvusraamatukogu kui parlamendiraamatukogu roll on laiemalt tuntud läbi raamatukogu sisuanalüüsi võimekuse suurendamise	1.07.2016	parlamendiinfo keskus, kommunikatsiooni ja turundusosakond
28	8	Projekt "Mida Riigikogu loeb?"	Parlamendiraamatukogu roll on üldsusele laiemalt tutvustatud	1.12.2016	parlamendiinfo keskus, turundus- ja kommunikatsioon
30	8	Kampaania "Noored raamatukokku!" käivitamine. Eelkõige gümnasistidele suunatud ürituste korraldamine koostöös Euroopa Liidu Infokeskusega.	Raamatukogu teenuste ja võimaluste laiem tutvustamine suurendab lugejate arvu	31.12.2016	parlamendiinfo keskus, koolituskeskus
31	8	Koostöönäitus "Päris ja prii"	Koostöönäitus on valmis, suureneb raamatukogu kasutajate arv	1.06.2016	kogude osakond, infosüsteemide osakond
32	8	Koostöönäitus Villu Tootsi 100. sünniaastapäeva puhul	Koostöönäitus on valmis, suureneb raamatukogu kasutajate arv	24.08.2016	kogude osakond, näituste osakond
33	8	Rahvusraamatukogu uue kodulehekülje arendus	Kaardistatud on uue kodulehe vajadused ja arenduste tase. Hanke kaudu on leitud partner infoarhitektuuri, UX, programmeerimise ja kujunduse teostamiseks.	kevad 2017	kommunikatsioonijuht, kommunikatsiooni ja turundusosakond
34	9	Eesmärgistamise arendamine: organisatsiooni eesmärkide kaskaadi juurutamine, uue arenguestluste formaadi juurutamine (sh selge eesmärkide kommunikatsioon töötajate ja juhtide vahel)	Organisatsiooni toimimine muutub tõhusamaks, töötajatele seatavad ootused ja eesmärgid selgemaks, organisatsioonikultuur muutub eesmärgipärasemaks	I kvartal 2016	juhtkond, personalijuht

35	9	Koosseisu analüüs ja funktsioonidega vastavusse viimine, rollide-vastutuste täpsustamine, ametijuhendites fikseerimine	Organisatsiooni toimimine muutub tõhusamaks, töötajatele seatavad ootused ja eesmärgid selgemaks, organisatsioonikultuur muutub eesmärgipärasemaks	30.12.2016	juhtkond, osakonnajuhid, personalijuht
36	9	Personaliuuringu läbiviimine, uuringu tulemustest lähtuvate tegevuskavade koostamine ja täitmine	Kaardistatud Rahvusraamatukogu töötajate rahulolu töökorralduse, juhtimise, tööandja pakkumise ja sisekommunikatsiooniga, mis annab sisendi organisatsiooni arendamiseks.	31.12.2016	personalijuht, koolituskeskus
37	9	Personalijuhtimise põhimõtete ja poliitika sõnastamine	Organisatsioon lähtub oma tegevuses selgelt sõnastatud põhimõtetest. 2016 kava: värbamine, töötajate arendamine, tunnustamine ja premeerimine	31.12.2016	personalijuht
38	9	Juhtide arenguprogrammi (JAP) ettevalmistamine ja läbiviimine	Rahvusraamatukogu tipp- ja keskastmejuhid (peadirektor, valdkonnajuhid, osakonnajuhid) on läbinud erinevatest moodulitest koosneva põhjaliku arenguprogrammi juhtimisoskuste arendamiseks, mis loob olulised eeldused organisatsiooni ja -kultuuri tõhusamaks arendamiseks	15.06.2016	personalijuht, koolituskeskus
39	9	Arendus-koolitus raamistiku väljatöötamine, protsessi kaasajastamine, rollide vastastikune kokkuleppimine koolituskeskusega	Töötajate arendus-koolitustegevused lähtuvad strateegiast	1.01.2016	personalijuht
40	9	Palgasüsteemi uuendamine (sh ametikohtade hindamine)	Tekib õiglane ja läbipaistev palgasüsteem	31.12.2016	personalijuht
41	9	Organisatsiooni eesmärkidest tulenevate sõnumite selgem ja süstemaatilisem edastamine töötajatele erinevate sisekommunikatsioonikanalite kaudu	Selged ja läbimõeldud töötajatele suunatud sõnumid erinevates kanalites (sisevõrk, juhtide koosolekud, üritused) toetavad strateegiliste eesmärkide täitmist, sh. organisatsioonikultuuri arendamist soovitud suunas	jooksvalt	personalijuht, kommunikatsiooni ja turundusosakond
42	10	Ruumide funktsionaalsuse analüüsimine	Ruumid, sh tööruumid, lugemisalad, konverentsikeskus, üüripinnad, on kasulikult kasutusse võetud	31.12.2016	haldusosakond

		Muud olulised tegevused			
43		Uue kataloogimisstandardi RDA kasutuselevõtu analüüs	Selgunud on lahendus, ajakava ja ressursikulu, mis on seotud kataloogimisstandardi muutmisega. Välja on selgitatud erinevate süsteemide arendusvajadus, mõju raamatukogudele ja pakutavale raamatukoguteenusele ning koolitusvajadus.	31.12.2016	peabibliograaf, kogude arenduse osakond
44		Osalemine ISSN-i uue rahvusvahelise standardi koostamisel	Eesmärgiks ISSN-i määramise ühtlustamine digitaalsetele väljaannetele. Standardi läbivaatamine ja koostamine algab 2016. a ja kestab 2-3 aastat, eesmärgiks ISSN-i määramine digitaalsetele väljaannetele.	31.12.2016	kogude arenduse osakond
45		Vene ajakirjade andmete üleviimise kaartkataloogist elektronkataloogi lõpetamine	Vene ajakirjade andmed on täielikult elektronkataloogist leitavad.	31.12.2016	kogude arenduse osakond
46		Lugejaarvutites rahvusraamatukogu autentimissüsteemi rakendamine	Teenuse kvaliteedi paranemine, lihtsustub lugejaarvutite kasutamise võimalus	1.04.2016	laenuosakond, infosüsteemide osakond
47		Paberivaba asjaajamise juurutamine Rahvusraamatukogus. Uue elektroonilise dokumendihaldussüsteemi (EDHS-i) kasutuselevõtmine.	Dokumentide menetlemiseks kasutatakse dokumendihaldussüsteemi DocLogix, süsteem on liidestatud finants- ja personalisüsteemiga ning e-posti süsteemiga. Postipoisist on andmed migreeritud uude EDHS-i.	31.12.2016	dokumendihalduse osakond, infosüsteemide osakond, finantsosakond, personalijuht