

## J U H E N D

### statistilise aruandevormi “KOOLIRAAMATUKOGU” täitmiseks

Statistilise aruande koostamisel tuleb raamatukogul lähtuda käesolevast juhendist. Aruandevormi täidab kooliraamatukogu õppeaasta tegevuse kohta. Aruandeperioodiks on ajavahemik 1. septembrist 31. augustini aruandevalusel õppeaastal.

**Kooliraamatukogu** on õpperaamatukogu, mis varustab õpilasi ja õpetajaid õppe- ja kasvatustöökaks ning enesearendamiseks vajaliku kirjandusega, auviste ja muude infokandjatega.

Aruandevormi päisesse kirjutatakse raamatukogu **täpne nimetus ja postiaadress**.

**Registrinumber/äriregistri kood** — õppeasutuse, mille juurde raamatukogu kuulub, registreerimisnumber Eesti ettevõttereegisris või kood äriregistris.

Õppeasutuse **omaniku liigi kood** märgitakse vastavalt järgmisele jaotusele:

Avalik sektor:

10 — riik (Eesti Vabariik)

20 — kohalik omavalitsus (vald, linn)

Erasektor:

30 — Eesti eraõiguslik isik

40 — välismaa eraõiguslik isik

90 — muu (võimalikud erijuhud)

**Õppeasutuse tüübi** märkimisel arvestada, et õppeasutus, mille juurde raamatukogu kuulub, näidatakse ainult ühe tüübi all.

**Raamatukogu haldaja või omanik(ud)** — õppeasutuse, mille juurde raamatukogu kuulub, ülalpidaja(d).

**Raamatukoguhoidjad** (tabel 1) — esitatakse andmed täis- ja osalise tööajaga töölepingu alusel töötavate isikute arvu kohta seisuga 31. august aruandevalusel õppeaasta lõpul, eraldi reale osalise tööajaga raamatukoguhoidjate arv.

Töötajate **koosseis** saadakse raamatukoguhoidjate täis- ja osakoormuste summeerimisel. Näide: raamatukogus töötab kolm raamatukoguhoidjat, neist üks täiskoormusega, üks koormusega 0,5 ja üks koormusega 0,25. Koosseisu saamiseks liidetakse koormused  $1 + 0,5 + 0,25 = 1,75$ .

**Raamatukoguhoidja** — raamatukogunduslikule elukutsele vastaval ametikohal töötav isik, kelle töö on seotud raamatukogu põhitegevusega, ükskõik milline ametinimetus tal on.

**Teenindatavate arv** — kooli õpilaste, õpetajate ja teenistujate arv õppeaasta algul.

**Raamatukogu põrandapind** — esitatakse üldpind ruutmeetrites (täisarvuni ümardatult).

#### ARVUTID (tabel 2):

Esitatakse **serverite** (seade, mis annab arvutivõrgu kaudu tööjaamadele või muudele funktsionaalüksustele ühiskasutuslikke teenuseid, nt andmebaasi-, faili-, veebi- ja/või meiliserver) arv.

Esitatakse töökohaarvutite (mingi rakenduse jaoks määratud terminalid või mikroarvutid, ka kohtvõrgu tööjaamad) arv. Töökohaarvutitena näidatakse nii lugejate kui raamatukogu töötajate käsutuses olevad arvutid.

Väljavõtteliselt esitatakse **Interneti-ühendusega** töökohaarvutite arv.

Väljavõtteliselt esitatakse kõigi lugeja käsutuses olevate arvutite (nendest **Interneti-ühendusega**) ja terminalide arv, sh ka terminalid elektronkataloogi kasutamiseks, infootsinguks jms.

**Raamatukoguprogramm** — kirjutada kasutatava raamatukoguprogrammi ( URRAM, Riks jm) nimetus

**Lugeja** (tabel 3) — isik, kes on raamatukogus lugejana registreeritud ja sealt leiduvaid teavikuid aruandevalusel kas kohapeal kasutanud või koju laenanud. Kui lugeja kasutab raamatukogu mitut osakonda, arvestatakse teda ühe lugejana.

**Külastus** (tabel 3) — arvestatakse isiku (lugeja) käiku raamatukokku, osalemist raamatukogu korraldatud üritustel, kohallaenutust lugemissaalis, samuti laenutustähtaja pikendamist telefoni või elektronposti teel. Külastusi võib registreerida valikstatistika abil.

**Laenus** (tabel 3) — raamatukogus ükskõik millise trükise vm teaviku kojulaenus, samuti laenutähtaja pikendamine (ka telefoni teel). Teaviku kasutamist raamatukogus laenusena ei arvestata.

**KULUD** tuhandetes eurodes (tabel 4):

**Komplekteerimiskulud** (rida a) — teavikute (sh ajalehtede-ajakirjade ja õpikute) hankimiseks tehtud kulutused (ka vahetustega ja annetustega seotud kulud, kui need tasuti komplekteerimissummadest).

Väljavõtteliselt komplekteerimiskuludest (real a1) esitatakse põhikogu komplekteerimiseks (sh ajalehtede ja ajakirjade tellimiseks) tehtud kulud).

Real a2 esitatakse õpikute hankimiseks kulutatud summa.

**KOGUD** (tabelid 5A ja 5B) — tabelite täitmisel juhinduda järgmistest mõõtühikutest ja mõistetest.

**Kogud** — kõik raamatukogus olevad kasutajatele kättesaadavad teavikud. Kooliraamatukogu kogud jagunevad põhikoguks ja õppekirjanduse koguks.

**Arvestusüksus** — üksikteavik või teavikute kogum, mida vormile ja tunnustele vaatamata võib käsitada iseseisva füüsilise üksusena. Iseseisev füüsiline üksus on kas iseseisev teavik või teavikute kogum (köide, kassett, heliplaat, ajakirja aastakäik). Ühe füüsilise üksusena arvestatakse diapositiivide sarja, kui see on komplektis. Materjali, mis leiab kasutamist ühe tervikuna (näiteks keeleõpik koos kassetiga), arvestatakse kui üksikteavikut. Ajakirjade arvestusüksus on aastakäik, raamatutel eksemplar.

**Nimetus** — eraldi väljaandena ilmunud trükis või muu teavik. Uue nimetusena arvestatakse ka kordustrukke ja mitmeköitelise teose igat köidet.

**Eksemplar** — iseseisev teavik, mis on koondatud ühtede kaante vahele (ümbrisesse) ja moodustab terviku.

**Aastakäik** — perioodilise väljaande aasta jooksul ilmunud üksiknumbrite kogu.

**Laudimeeter, lm** — *UNESCO* poolt soovitatud rahvusvaheline mõõtühik raamatukogustatistikas. Üks laudimeeter on 1 meetri pikkune, keskmiselt 26 cm sügav ja 37 cm kõrge riul, mis mahutab keskmiselt 33–40 köidet raamatuid või 14 köidet ajakirju.

**Teavik** — ükskõik millisel kujul jäädvustatud infokandja, mida vormile ja tunnustele vaatamata võib käsitada iseseisva füüsilise üksusena (raamat, käsikiri, foto, heliplaat, trükis vms).

**Raamat** — trükitud või käsitsi kirjutatud, kaante vahele köidetud mitteperioodiline iseseisev väljaanne mahuga 49 ja enam lehekülge (sellel aruandevormil arvestatakse raamatute hulka ka brošüürid).

**Ajakiri** — regulaarse intervalliga ühe ja sama pealkirja all ilmuv perioodikaväljaanne, mille ilmumise lõpp ei ole määratletud. Üksiknumbrid on jooksvalt numereeritud ja dateeritud.

**Ajaleht** — perioodikaväljaanne, mille numbrid on kronoloogiliselt järjestatud ja mis ilmub vähemalt kord nädalas. Ta on sama päistitliga, kaaneta, trükitud ajalehepaberile ja tavaliselt A3 formaadis (297 mm × 420 mm) või suurem.

**Käsikiri** — käsitsi või masinal kirjutatud originaaldokument.

**Auvis** — spetsiaalseadme abil kuulmis- ja nägemismeeltega tajutava info kandja:

**audiaalteavik** — heliplaat (vinüül- või laserplaat), helilint, kassett;

**visuaalteavik** — diapositiiv, diafilm, kileleht;

**kombineeritud auvis** — helifilm, videokassett.

**Elektrooniline teavik** — raalloetav infokandja. Magnet-, optilisele või muule andmekandjale (magnetketas, -lint, kompaktketas (CD-ROM) masinloetavas vormis jäädvustatud teavik (teavikud).

**Muu teavik** — raamatukogus olev teavik, mida eespool ei ole nimetatud, näitkes lauamängud, pisitrükised, pimedate raamatud jm. Heliraamatud näidatakse auviste hulgas.

**Juurdetulek** — aasta jooksul ostu, vahetuse, annetuse teel või muul viisil hangitud ja raamatukogus arvele võetud teavikud. Raamatukogusse saabunud, kuid veel arvele võtmata teavikuid ei arvestata juurdetuleku hulka.

**Kustutamine** — teavikute eemaldamine (üleandmine, müümine jne) raamatukogust ja nende kustutamine arvestusest.