



RAHVUSARHIIV

# Praktikavõimalused Rahvusarhiivis

Kadri Tooming  
24.08.2016

# Õppeasutused

- Tartu Ülikool
- Tartu Kõrgem Kunstikool
- Tallinna Ülikool
- Eesti Kunstiakadeemia
- Rahvusvahelised praktikandid

[Holdings maintenance](#)[Conservation](#)[Digitising](#)[Guidelines](#)[Preservation services](#)[Projects and research](#)[Events](#)[Contacts](#)[Mainpage](#) / [Preservation](#) / [Conservation](#)AAA  [Print](#)

## Conservation

The aim of conservation is the safekeeping of the National Archives' cultural heritage, ensuring the usability and preservation of the information in the records. When carrying out conservation works, the code of ethics of European Confederation of Conservator-Restorers' Organisations (E.C.C.O.) is followed and only materials that are compatible with the materials of the treated object and as easily and completely reversible as possible are used.

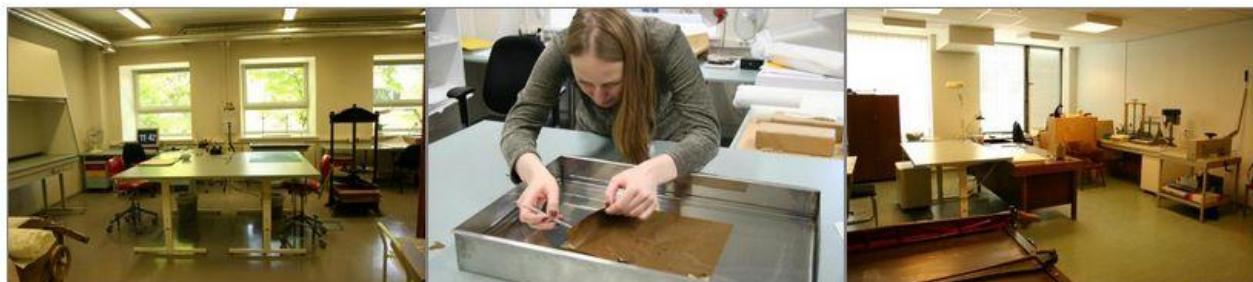
The paper records preserved in the National Archives are conserved both in Tartu and in Tallinn. The conservation priority is materials that possess a high usage intensity and also badly damaged records, therefore the main area of work is preparing records for digitisation. In Tartu, there are being conserved records dated from the 13th century until the beginning of the 20th century: manuscripts, publications, leather bindings, maps, graphic arts (prints, drawings), parchment records and seals. In Tallinn, the archives deals with the conservation of the 20th century's records, often made on an acidic groundwood paper: publications, manuscripts, maps, tracing-paper documents and bindings. Photographs, sound and film tapes are conserved and prepared for digitisation in the Film Archives.

For consultation services concerning conservation issues provided for institutions, we recommend to turn to the employees listed on [contacts' page](#). For to order conservation works, please follow the [page of Preservation services](#).

- [Rooms of conservators in Tartu, J. Liivi Street:](#)



- [Rooms of conservators in Tallinn, Madara Street:](#)



# Praktikategevused I:

- Kaartide ja fotode kirjeldamine
- Säilikute digiteerimiseks ettevalmistamine ja digiteerimine
- Uurijateeninduses osalemine
- Korrastamine ja kirjeldamine, nimistute koostamine

# Praktikategevused II:

- Olemikontroll, karbistamine
- Näituse jaoks materjalide otsimises osalemine
- AISi kirjelduste täiendamine (isikunimed, kohad)
- Haldusüksuste andmebaasis üksuste asukoha määratlemine Google Maps'il

# Taluplaanide kirjeldamine kaartide infosüsteemis



# Fotode kirjeldamine

FOTIS

RAHVUSARHIIVI FOTODE ANDMEBAAS

Otsing

Märgitud fotod

Lisa foto

Lisa mitu fotot

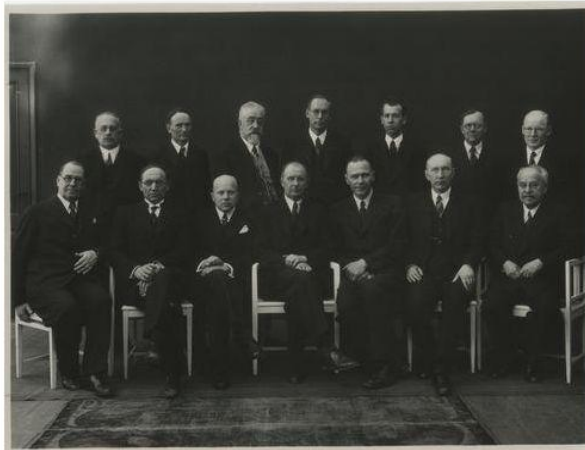
Klassifikaatorid

Statistika

## Kopeeri foto andmed

### Üldised ja struktuuri metaandmed

Üksus	<input type="text" value="Ajalooarhiiv"/>
Arhiivi/fondi nimi	<input type="text" value="Trükikäitis Postimees"/>
Fondi nr	<input type="text" value="2111"/>
Nimistu nr	<input type="text" value="1"/>
Säiliku/toimiku nr	<input type="text" value="13558"/>
Lehekülj nr	<input type="text"/>
Foto nr	<input type="text" value="1"/>
Alternatiiv_ID	<input type="text"/>
Hoidla	määramata
Riitul	<input type="text"/>
Laudi	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Album <input checked="" type="radio"/> Üksikfoto
Kuulub albumisse	<input type="text" value="ei kuulu albumisse"/>
WWW-s nähtavus	<input checked="" type="radio"/> Avalik <input type="radio"/> Pilt m-a <input type="radio"/> Mitte-avalik



Teated vigadest

### Otsinguteemad, märksõnad

Teema märksõnad

otsi  kinnita

### Sisulised metaandmed

Originaalilähedaselt Korrastatud

Sisu kirjeldus

<input type="text" value="Tead. Akad"/>	<input type="text" value="Eesti Teaduste Akadeemia koosseis"/>
---	--

Koht

# Millest sõltub praktika korraldus?

- Ettenähtud praktika pikkusest
- Praktikantide hulgast ja ettevalmistusest
- Arvutitöökohtade olemasolust
- Õppeasutuse ootustest praktika sisule



# Magistriastme praktilapogramm TÜ-le I

- Osakondade töö tutvustus (kasutus-, kogumis-, säilitusosakond + digitaalarhiiv)
- Asutuse arhiivi küllastamine
- Gooti kirjas tekstide lugemine
- Arhivaalide kirjeldamine infosüsteemis (isikunimed, kohad)

# Magistriastme praktilapogramm TÜ-le II

- Paberdokumentide, köidete, pitserte ja pärgamentide kahjustuste hindamine
- Arhiivipäringute lahendamine
- Töötamine digitaalse arhiivihalduse tehniliste lahendustega (UAM)
- Näituse koostamine

Tedra-undirminna.

Auvarðeðu,, Færto oppetatu Este-Settfile.

- 1., Herro Ma: konnast, Uvaste xehhel konnast, Wänna  
Aukmojfa wallan nejas xool, le xüllun.
- 2., Föris' xolin xäufigö, 18 Pöis' last, 9 Tüthar last,  
ülle xige 27. ja fawa xix öttera xoon xoliðtus.
- 3., Sille xoli jaon ora neid, xes' xolin pearwa xäurnna, xea  
päle 10<sup>me</sup>. Aastalöse omma 65. xes' allamb 10<sup>me</sup> 38. summa 103.
4. Xömaljer xäivöalin olli xolin 18. ja haigis 9.
5. Xöli oppus: Wänna ninn Wäffe Testamanti jellätusi,  
ninn Käthexxmusseft, päaft jellidama; Rehxendama  
Xirjotama, Europa Xaarti Xundorna, Geograhiwi, ja Looðasja  
ninn xa Wifixa Xamatust.
6. Xöli laste wänrus' om 10<sup>ust</sup> Aastast 17 Aastani.

1. Oxulla Xiltre Xoolmeistri ninnoru, Jaan Lúis,  
Abbiellomoes' 25. Aastat wänna.
2. Uvaste xerxo xolin oppu, üffinda ma xelin.
3. Eddimänne Aasta Xoolmeistriin olla.
4. Xömmeti piddämisse man ei olle öttera höist; enge üffinda.
5. Xoolmeistre, ei olle öttera höist axametit oppu.
6. Xöol om enge asfudau, þalgast ei týja wool midvage.

Oxulla Xiltre  
Xolimajan Xirjotau  
Sel 4<sup>tal</sup> April 1863.

Xoolmeistre  
Jaan Lúis

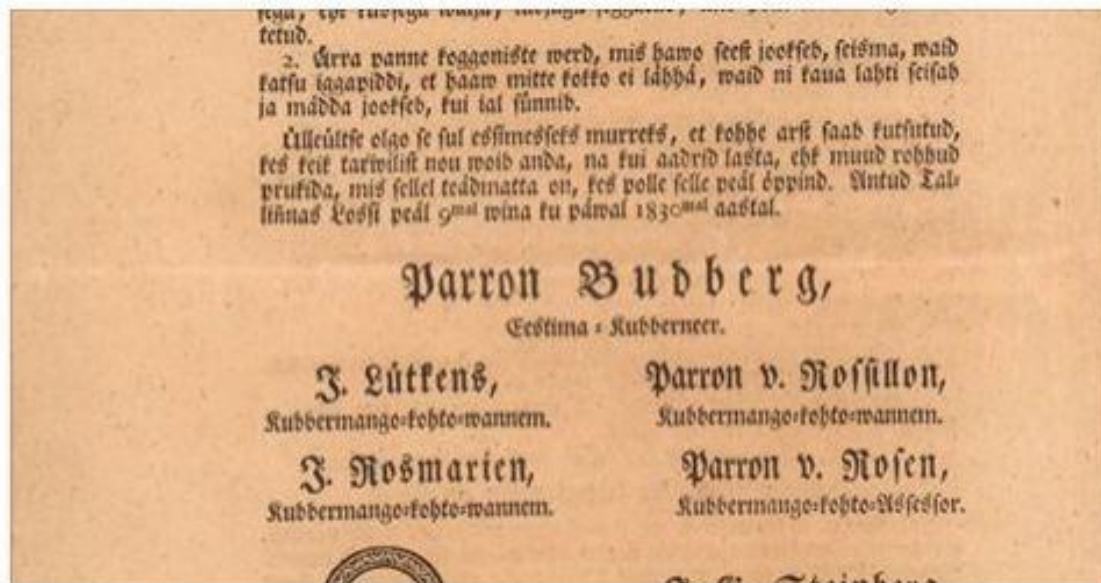


Rahvusarhiiv

9. juuni · 🌐

Tartu Ülikooli magistrandid Taavi Koppel ja Külli Kuusik leidsid arhiivipraktika raames esmaabijuhendi talupoegadele aastast 1830.

NB! Ärge neid võtteid kodus proovige!



### Esmaabi aastast 1830

Taavi Koppel, Külli Kuusik 1830. a. laskis Eestimaa kuberner eesti keeles publitseerida ja kirikutes ette lugeda esmaabi juhendi, et talupojad oskaksid õnnetusse sattunut aidata kuni arsti (vähetõe...

[BLOG.RA.EE](http://BLOG.RA.EE)

👍 Meeldib    💬 Kommentaar    ➦ Jaga

👍 🤔 😊 141

Populaarseimad kommentaarid ▾

65 jagamist

## **Tudengite tagasiside:**

- võiks olla rohkem praktilisi ülesandeid
- jäi puudu võimalusest osaleda arhiivi igapäevatöös
- sain teada, kas tahan arhiivis/asutuse arhiivis töötada

## **Arhiivi poolt vaadatuna:**

- palju erineva taustaga praktikante
- arvestatav töömaht ülesannete ettevalmistamisel
- vajadus arvestada, et tudengid üldreeglina ei valda saksa ja vene keelt

# Arhiivi „kasu“ praktikantidest

- Otsene kasu tudengite tehtud tööst
- Pädevate spetsialistide koolitamisest panustamine
- Võimalus õppida tundma tulevasi eriala spetsialiste/kolleege
- „Kohustus“ igapäevaselt tehtavat tööd rohkem reflekteerida
- Tudengi kui arhiivikasutaja vajadustest teadasaamise võimalus