

Eesti Rahvusraamatukogu

majandusaasta aruanne

01.01.2016 - 31.12.2016

Registrikood:	74000139
Aadress:	Tõnismägi 2 15189 Tallinn
Telefon:	3 726 307 501
Faks:	3 726 311 410
Elektronpost:	nlib@nlib.ee
Kodulehekülg:	www.rahvusraamatukogu.ee
Peadirektor:	Janne Andresoo
Audiitor:	Grant Thornton Baltic OÜ

SISUKORD

Tegevusaruanne.....	3
Raamatupidamise aastaaruanne.....	7
Bilanss.....	7
Tulemiaruanne.....	8
Rahavoogude aruanne.....	9
Netovara liikumise aruanne.....	10
Majandusaasta aruande lisad.....	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted.....	11
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed.....	14
Lisa 3 Maksud.....	14
Lisa 4 Materiaalne põhivara.....	15
Lisa 5 Immateriaalne põhivara.....	16
Lisa 6 Kapitalirent.....	18
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed.....	18
Lisa 8 Kasutusrent.....	19
Lisa 9 Müügitulu.....	19
Lisa 10 Sihtfinantseerimine.....	20
Lisa 11 Majandamiskulud.....	21
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud.....	22
Lisa 13 Tööjõukulud.....	22
Lisa 14 Seotud osapoolte tehingud.....	22
Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused.....	22
Sõltumatu vandeaudiitori aruanne.....	23
Majandusaasta aruande allkirjad.....	24

Tegevusaruanne

2016. aasta oli Eesti Rahvusraamatukogule (RR) tõine ja edukas aasta. RR-i rolli suurendamiseks ühiskonnas ning rahvusteadusi toetavate komplekteerimispõhimõtete ja teenuste eelisarendamiseks võtsime 2016. aastaks kavva kolm olulist ülesannet. Neist tähtsaimaks tuleb pidada RR-i kui rahvusraamatukogu ja teadusraamatukogu rollide täpsustamist ning sellest tulenevate muudatuste tegemist komplekteerimises, lugejateeninduses ja e-teenustes. On heameel tõdeda, et komplekteerimistasandite ja valdkondade jaotus vastab nüüd RR-i strateegilistele eesmärkidele, toimub sisuline koostöö raamatukogude vahel, mis tagab rahastuse efektiivse ja optimaalse kasutuse.

Teise ülesandena oli kavas teavikute isolaatori viimase etapi projekteerimine. Valmis projekt, mis annab lootust, et veel sellel aastal saame teavikute ohutuse tagamisega seotud tegevusteks nõuetekohase ruumi, mille olemasolu aitab minimeerida võimalike bioloogiliste kahjustuste levikut RR-i hoidlasis. Eelmisel aastal jäi pooleli töö humanitaarteaduste saali rekonstrueerimisel, uue teenindusala sisulisel ja ruumilisel ümberkujundamisel. Usun, et viime selle mahuka ülesande lõpule tänavu.

2016. a oli väga tähtsaks valdkonnaks töökorralduse muutmine seoses selle aasta algul jõustunud säilituseksemplari seadusega. Peamisteks tegevusteks olid siin säilituseksemplari keskuse kontseptsiooni rakendamine, seaduse tutvustamine ja selgitustöö trükikodadele ning kirjastajatele. Peab ütleva, et RR oli möödunud aasta IV kvartalis kõigiti valmis säilituseksemplari seaduse rakendumisel lisanduvate uute ülesannete täitmiseks. Kirjastajaportaali kasutuselevõtmine, arendamine ja turundamine olid selles valdkonnas samuti olulisteks töödeks. Teostati ka helifailide säilituseksemplaridena arhiveerimise analüüs.

RR analüüsis möödunud aastal samuti infoturbe olukorda ja alustas meetmete võtmist riskide maandamiseks. Tänu digiteerimise töövoos tarkvara juurutamisele tõusis mullu ka trükiste digiteerimise suutlikkus, paranes digiteeritud ainese kvaliteedikontroll ja arhiveerimise kiirus. 2016. a keskel lepiti kokku ka digitaalarhiivile DIGAR vajalikes lisaarendustes. Piiritleti nende lisaarenduste prioriteedid ning lepiti kokku tööde teostamise järjekord. Nimetatud lisaarenduste loomine kavandati 2017. aastaks.

Möödunud aastal algas ka e-teavikute konverteerimine, mis jätkub käesoleval aastal. Esmakordselt toimus Eesti veebi suuremahuline arhiveerimine, mille raames tehti ca 65 000 arhiveerimistööd, mille summaarseks andmehulgaks oli ligi 4 terabaiti. Veebiarhiiv alustas ka *online*-uudiste arhiveerimisega. Operatiivselt arhiveeriti kõik hot.ee saidid, sest 2016. a septembris eemaldati nimetatud saidid internetist. Aruandeaastal valmis ka uue digitaalarhiivi visioon aastateks 2016 - 2022. Loodav arhiiv tagab säilituseksemplari seaduse raames RR-le säilitamiseks antavate trükifailide kasutatavuse, võimaldab kergesti ehitada uusi teenuseid ning liidestuda kaasaegse kasutaja vajadusile vastavate keskkondadega.

Kolmandaks oluliseks valdkonnaks oli möödunud aastal andmebaasi DEA – Digiteeritud Eesti Ajalehed – importimine portaali DIGAR Eesti ajalehed ning uue, ajakirju ja

kogumikke hõlmava teenuse ettevalmistamine. Mullu moodustati ka digitaalarhiivis DIGAR arhiveeritud vabakasutust võimaldavate ja levitamist lubavate väljaannete kogum. Samuti tegeleti e-teavikute ja videofailide arhiveerimise töövoogude kooskõlastamise ning vajalike tegevuste ettevalmistamisega. Praeguseks on laienenud digitaalarhiivi kaudu pakutavate teavikute vormingute ring, teoksil on digitaalarhiivi kasutajaliideste uuendamine.

Mullu pandi rohkelt rõhku e-raamatukogu arendamisele: tegeleti nii e-raamatukogu kontseptsiooni loomise, RR-i otsinguportaali tarkvara uuendamise kui ka Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi teenuse disaini ja arhitektuuri uuendamisega, samuti avaandmete portaali data.digar.ee käivitamisega.

Kauakestva tööna lõpetati RR-i kogudes olevate Vene ajakirjade andmete üleviimine kaart-katoloogist elektronkatolooži. Praeguseks on RR-s olevate Vene ajakirjade andmed täielikult leitavad elektronkatolooži.

Alustasime uue katoloogimisstandardi RDA (*Resource Description and Access*) kasutuselevõtu analüüsiga ning osalesime ISSN-i uue rahvusvahelise standardi koostamisel.

Eelmisel aastal viidi RR-s läbi teeninduskvaliteedi uuring, teostati ka ServQual'i meetodile baseeruv kasutajate rahulolu-uuring *Teenusekvaliteet Rahvusraamatukogus 2016*. Nende uuringute tulemusile rajanev RR-i teeninduskvaliteedi põhimõtete väljatöötamine on jõudnud praeguseks lõppfaasi.

Mullu uuendati ka koolituskeskuse visiooni: koolitustegevus viidi vastavusse uue *Täiskasvanute koolituse seadusega* (TäKS). RR on tänaseks Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud täienduskoolituse asutuse pidajana. Meie täiendus- ja kutsekoolituse õppekorraldus ja õppekavad on nüüdseks muudetud ning avalikuks tehtud vastavalt TäKS-i ja täienduskoolituse standardi nõuetele. Trükiste säilitamisega seotud kompetentsi tutvustamiseks laiemale üldsusele avati RR-s õppeklass ning alustati selle valdkonna koolitustega. Kindlasti on nüüd trükiste säilitamisega seotud kompetents mäluasutustele ja üldsusele pakutavate koolituste kaudu laiemalt kättesaadav. Möödunud aastal valmistati ette RR-i kui raamatukogude arenduskeskuse rolli laiendamise, uute tegevuste ja teenuste käivitamine ning arenduskeskuse mehitamine.

Eelmisel aastal uuendati RR-i kui kultuurikeskuse kontseptsiooni: näeme nüüd kultuurikeskuse rolli kogu organisatsiooni kaasava süsteemse tegevusena. Kõige suuremaks ürituseks, mis ka rohkelt meie raamatukogu kasutajate arvu suurendas, oli oktoobris toimunud RR-i kultuurinäädal. Merekultuuriaasta puhul korraldatud kirjandus-, kunsti- ja muusikaürituste sari osutus samuti menukaks. Kultuurikeskuse uue kontseptsiooni eesmärgiks ongi anda RR-i näitustele ja teistele üritustele rohkem kõlapinda ning tõstatada olulisi ühiskondlikke teemasid.

RR-i nähtavuse suurendamiseks avalikus ruumis ja ühiskondlikus dialoogis lõime oma parlamendiraamatukogu rollist tulenevalt parlamendi tegevust peegeldavate väljaannete tutvustuskampaania ning projekti *Mida Riigikogu loeb?*. Koostöös Euroopa Liidu

infokeskusega tegime eelkõige gümnasistidele suunatud kampaania *Noored raamatukokku!*. Edukad olid mullu ka Eesti Ajaloomuuseumiga koostöös tehtud näitus *Päris ja prii* ja samuti Villu Tootsi 100. sünniaastapäevaks koostatud ülevaatenäitus.

Möödunud aastal tegelesime ka RR-i uue kodulehe arendusega: kaardistatud on uue kodulehe vajadused ja arenduste tase, hanke kaudu on leitud partner nende tööde teostamiseks.

Astusime eelmisel aastal jõudsalt samme organisatsioonikultuuri arendamisel suurema avatuse ja selgema eesmärgistatuse suunas. Selleks arendasime eesmärgistamist: juurutasime organisatsiooni eesmärkide kaskaadi ning uut arenguestluste vormi. Mullu viidi läbi RR-i koosseisu analüüs ja funktsioonidega vastavusse viimine, rollidevastutuste täpsustamine ning ametijuhendites fikseerimine. Samuti viidi läbi personaliuring: kaardistasime RR-i töötajate rahulolu töökorralduse, juhtimise, tööandja pakkumise ja sisekommunikatsiooniga. Personalijuhtimise põhimõtete ja poliitika sõnastamisel loodi mullu värbamist, töötajate arendamist, tunnustamist ja premeerimist käsitlevad osad. Juhtimisoskuste arendamiseks läbisid kõik RR-i tipp- ja keskastmejuhid mitmest moodulist koosneva *Juhtide arenguprogrammi* (JAP), mis loob olulised eeldused organisatsiooni ning selle kultuuri tõhusamaks arendamiseks. RR-s töötati välja ka uus arendus- ja koolitusraamistik, mille alusel lähtub nüüdne töötajate arendus ning koolitustegevus organisatsiooni strateegiast. Läbipaistvuse saavutamise eesmärgil uuendati RR-s ka palgasüsteemi. Väga oluliseks peame organisatsiooni strateegilistest eesmärkidest tulenevate sõnumite jätkuvalt selget ja süstemaatilist edastamist töötajatele. Teeme seda mullu uuendatud sisekommunikatsioonikanalite kaudu.

Möödunud aastal analüüsisime põhjalikult ka RR-i ruumide praegusi funktsioone, et kõik ruumid – sh tööruumid, lugemisala, konverentsikeskus ja üüripinnad – saaksid võimalikult kasulikult kasutusse võetud.

Toimusid ettevalmistused paberivaba asjaajamise juurutamiseks. 2017.aasta algusest kasutame uut elektroonilist dokumendihaldussüsteemi Webdesktop. Ostuarvete töötlemine ja menetlemine toimub Omniva arvekeskuses, mis on liidestatud finantsarvestuse süsteemiga SAP.

Rahvusraamatukogu 2016. aasta tegevuskava, Tegevusaruanne 2016, Strateegiline arengukava 2014-2018 ning Kogude kujundamise ja säilitamise tegevuskava aastani 2018 on kättesaadavad Rahvusraamatukogu koduleheküljel <http://www.nlib.ee/aruanded/>

FINANTSNÄITAJAD (tuhandetes eurodes)	2014	2015	2016
Bilansimaht	13 364	13 341	13 588
Käibevara	912	943	1 004
Põhivara	12 452	12 398	12 583
Lühiajalised kohustused	450	430	489
Pikaajalised kohustused	17	6	0
Netovara	12 897	12 904	13 099
Müügitulu	656	586	672
Eraldised riigieelarvest	5 353	5 455	5 840
Muud sihtfinantseeringud	405	396	679
Tegevuskulud	6 486	6 438	7 001
Tulem	-66	8	194
SUHTARVUD	2014	2015	2016
Käibevara/lühiajalised kohustused	203%	219%	205%
Põhivara/bilansimaht	93%	93%	93%
Netovara/bilansimaht	97%	97%	96%
Müügitulu/eraldised	12%	11%	12%

2016. aastal töötas Eesti Rahvusraamatukogus keskmiselt 269 töötajat; töötajatele makstud töötasude üldsumma oli 3 240 684 eurot. Peadirektori töötasu oli 44 400 eurot.

Eesti Rahvusraamatukogu nõukogu koosneb seitsmest liikmest. Nõukogu liikmetele maksti tasu 2016. aastal kokku 2015 eurot.

Raamatupidamise aastaruanne
Bilanss

(eurodes)

AKTIVA (vara)	lisa	31.12.2016	31.12.2015
Käibevara			
Raha		685 427	581 007
Nõuded ja ettemaksed	2	274 194	307 394
Varud		44 612	54 287
Käibevara kokku		1 004 233	942 688
Põhivara			
Materiaalne põhivara	4	12 452 878	12 275 469
Immateriaalne põhivara	5	130 609	122 646
Põhivara kokku		12 583 487	12 398 115
AKTIVA (vara) KOKKU		13 587 720	13 340 803
PASSIVA (kohustused ja netovara)			
Lühiajalised kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Pikaajaliste laenukohustuste tagasimaksed järgmisel perioodil	6	6 499	10 666
Võlad ja ettemaksed	7	482 554	419 337
Lühiajalised kohustused kokku		489 053	430 003
Pikaajalised kohustused			
Pikaajalised laenukohustused			
Kapitalirendi kohustused	6	0	6 499
Pikaajalised kohustused kokku		0	6 499
Kohustused kokku		489 053	436 502
Netovara		13 098 667	12 904 301
PASSIVA (kohustused ja netovara) KOKKU		13 587 720	13 340 803

 Allkirjastatud
identifitseerimiseks

21-03-2017

 Allkirjastatud
Grant Thornton Baltic OÜ


Tulemiaruanne

(eurodes)

	lisa	2016	2015
Müügitulu (Tegevustulu)	9	672 330	586 003
Eraldised riigieelarvest (Tegevustoetus)		5 840 189	5 454 658
Eraldised riigieelarvest (Investeering põhivara soetamiseks)	10	467 027	113 190
Eraldised sihtfinantseerimiseks	10	212 144	283 307
sh sihtfinantseerimine (välisabi)		0	35 923
Muud tegevustulud		5 100	8 245
Kokku tegevustulud		7 196 790	6 445 403
Kaubad, toore, materjal ja teenused (majandamiskulud)	11	-1 623 396	-1 416 412
Mitmesugused tegevuskulud	12	-381 930	-283 842
Tööjõukulud	13	-4 435 681	-4 241 264
Põhivara kulum ja väärtuse langus			
Arvestatud kulum	4,5	-560 308	-496 351
sh mitteamortiseeriva põhivara mahakandmine		-5 609	-6 804
Põhivara kulum ja väärtuse langus kokku		-560 308	-496 351
Kokku tegevuskulud		-7 001 315	-6 437 869
Tegevustulem		195 475	7 534
Finantstulud ja -kulud			
Intressikulu		-1 231	0
Intressitulu		122	64
Finantstulud ja -kulud kokku		-1 109	64
Aruandeaasta tulem		194 366	7 598

 Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

 AKM 
Grant Thornton Baltic OÜ

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	lisa	2016	2015
Rahavood põhitegevusest			
Tegevustulem		195 475	7 534
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum	4,5	560 308	496 351
Põhivara soetamiseks käibemaksukulu		132 628	40 576
Sihtfinantseerimise tulud põhivara soetuseks	10	-467 027	-113 189
Põhitegevusega seotud käibevara muutus		33 200	-26 462
Varude muutus		9 675	-8 346
Põhitegevusega seotud kohustuste muutus		103 836	-103 469
Kokku rahavood põhitegevusest		568 095	292 995
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel tasutud		-869 750	-479 381
Laekunud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks		417 850	213 281
Laekunud intressid		122	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-451 778	-266 100
Rahavood finantseerimistegevusest			
Tasutud kapitalirendimaksud	6	-10 666	-14 696
Makstud intressid		-1 231	0
Saadud intressid		0	64
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		-11 897	-14 632
Rahavood kokku		104 420	12 263
Raha ja selle ekvivalendid perioodi algul		581 007	568 744
Raha ja selle ekvivalentide muutus		104 420	12 263
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpul		685 427	581 007

 Allkirjastatud
identifitseerimiseks

21-03-2017

 Alkri
Grant Thornton Baltic OÜ

Netovara liikumise aruanne

(eurodes)

31.12.2014	12 896 703
2015. aasta tulem	7 598
31.12.2015	12 904 301
2016. aasta tulem	194 366
31.12.2016	13 098 667

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Alkoti
Grant Thornton Baltic OÜ

Majandusaasta aruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Lisaks eeltoodule on Eesti Rahvusraamatukogu kui avalik-õigusliku isiku majandusaasta aruande koostamisel arvestatud Riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuete ja arvestuspõhimõtetega. Juhul, kui Raamatupidamise Toimkonna juhendites esitatud arvestuspõhimõtted erinevad Riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud arvestuspõhimõtetest, lähtutakse üldeeskirjas sätestatud põhimõtetest.

Vara ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse järgmisel majandusaastal. Lühiajaliste kohustustena on näidatud kohustused, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast. Ülejäänud varad ja kohustused on näidatud pikaajalistena.

Tulude, kulude ja kasumi kajastamiseks on kasutatud Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha ja rahavood

Raha ja raha ekvivalentidena rahavoogude aruandes näidatakse raha kassas ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruande koostamisel on kasutatud kaudset meetodit.

Nõuded ostjate vastu

Ostjatelt laekumata arved kajastatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded on aruandeaastal antud inkassofirmadele.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumus, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega seotud otsestest kuludest. Varude arvestuses kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtuvalt sellest, kumb on madam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mille kasutusiga on pikem kui üks aasta ja mille maksumus ületab 5000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja muudest otsestest kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Vastavalt Riigi raamatupidamise üldeeskirjale ei lisata alates 01.01.2004 põhivara soetusmaksumusele tagastamisele mittekuuluvat käibemaksu, käibemaks kantakse aruandeperioodi kuludesse. Vara, mille maksumus ei ületa 5000 eurot, loetakse väheolulise maksumusega varaks ja kantakse soetamisel kuludesse.

Materiaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest. Põhivaragruppide amortisatsiooninormid on järgmised:

hooned ja hoonestusõigus	2 % aastas
masinad ja seadmed	10 - 20% aastas
muu inventar	10 - 25% aastas

Teavikud ja kunstiväärtused võetakse arvele soetusmaksumuses, nende puhul piirväärtust ei rakendata. Maad, teavikud ja kunstiväärtusi ei amortiseerita. Teavikud ja kunstiväärtused kantakse bilansist maha siis, kui need on kasutamiskõlbmatud või hävinenud.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalne põhivara on füüsilise substantsita vara, mille kasutusiga on pikem, kui üks aasta ja mille maksumus ületab 5000 eurot. Immateriaalset vara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest. Tarkvara amortiseeritakse 14 - 25% aastas.

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse rendilepinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seotud riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõik ülejäänud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Kapitalirendi kohustust vähendatakse põhiosa tagasimaksetega, intressikulu kajastatakse kasumiaruandes finantskuluna. Kasutusrendimaksud kajastatakse kasumiaruandes kuluna tekkepõhiselt rendiperioodi jooksul.

Tulu

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Allkirjastatud
identifitseerimiseks

21-03-2017

Alkirj
Grant Thornton Baltic OÜ

Toetused

Tegevustoetusi kajastatakse raha laekumisel tulemisaruandes tuluna.

Sihtfinantseerimine tegevuskulude katteks kajastatakse lähtuvalt tulude-kulude vastavuse printsiibist. Selliseid laekunud sihtfinantseerimise summasid, millele vastavad kulud tekivad järgmisel perioodil, näidatakse bilansi real „Võlad ja ettemaksud“.

Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks kajastatakse tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Muud sihtfinantseerimised näidatakse tuluna siis, kui on täidetud finantseerimisega kaasnevad tingimused, finantseerimise summat saab usaldusväärset määrata ning laekumine on tõenäoline.

Välisvaluutas toimuvate tehingute kajastamine

Välisvaluutas toimuvad tehingud kajastatakse tehingu toimumise päeval kehtiva Euroopa Keskpanka valuutakursiga. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kajastatud kasumiaruandes. Välisvaluutas fikseeritud vara ja kohustused on ümber hinnatud Eurodesse bilansipäeva valuutakursside alusel.

Seotud osapoolte tehingud

Rahvusraamatukogus loetakse seotud osapoolteks peadirektor ja töötajad, kellel on õigus sõlmida Rahvusraamatukogu nimel lepinguid ning nõukogu liikmed, nende lähedased pereliikmed (sh elukaaslased ja lapsed) ning nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Aruandeaasta finantsaruanded kajastavad olulisi vara ja kohustuste hindamist mõjutavaid asjaolusid, mis ilmnesis bilansipäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul ning on seotud aruandeperioodi või eelnevate perioodide tehingutega. Olulisi bilansipäevajärgseid sündmusi, mis ei ole seotud aruandeperioodi või eelnevate perioodide tehingutega, ei kajastata bilansis, nende olemasolul on nende sisu avalikustatud aastaruande lisades.

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Allkirjastatud
Grant Thornton Baltic OÜ

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

	lisa	31.12.2016	31.12.2015
Nõuded ostjate vastu		42 493	29 921
Ebatõenäoliselt laekuvaks hinnatud nõuded		-5 883	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	3	12 319	23 816
Saamata seadusandlusest tulenevad toetused		486	0
Muud ettemakstud tulevaste perioodide kulud		224 436	253 611
Muud lühiajalised nõuded		343	46
Kokku		274 194	307 394

Muude ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud järgnevatiks perioodideks tellitud perioodika, andmebaaside kasutamise litsentside jms eest tehtud ettemaksed.

Lisa 3 Maksud

	31.12.2016		31.12.2015	
	lisa	ettemakse	võlg	ettemakse
Ettemaksukonto		12 319	0	23 816
Käibemaks			26 689	0
Erisoodustuste tulumaks			2 913	0
Üksikisiku tulumaks			44 445	0
Sotsiaalmaks			96 527	0
Töötuskindlustusmaks			5 742	0
Kogumispensioni makse			4 253	0
Kokku ettemaksed	2	12 319	0	23 816
Kokku võlad	7	0	180 569	0

 Allkirjastatud
 Identifitseerimiseks

21-03-2017

 Allkiri
 Grani Thornton Baltic OÜ

Lisa 4 Materiaalne põhivara

	Maa	Ehitised ja hoonestus- õigus	Masinad ja seadmed	Infotehno- loogia ja muu inventar	Kunsti- väär- tused	Teavikud	Ettemaks ja lõpetamata põhivara	Kokku
Soetusmaksumus 31.12.2014	666 017	19 194 068	1 110 424	526 578	60 290	3 858 611	102 009	25 517 997
Soetamine 2015	0	0	30 042	27 970	10 000	211 616	73 895	353 523
Ümberklassifitseerimine	0	102 009	0	0	0	0	-102 009	0
Mahakandmine 2015	0	0	0	-8 916	0	-6 803	0	-15 719
Soetusmaksumus 31.12.15	666 017	19 296 077	1 140 466	545 632	70 290	4 063 424	73 895	25 855 801
Akum kulum 31.12.2014	0	-11 703 867	-1 059 969	-356 169	0	0	0	-13 120 005
Arvestatud kulum 2015	0	-385 581	-20 905	-62 756	0	0	0	-469 242
Maha kandmine 2015	0	0	0	8 915	0	0	0	8 915
Akum kulum 31.12.2015	0	-12 089 448	-1 080 874	-410 010	0	0	0	-13 580 332
Jääkmaksumus 31.12.2015	666 017	7 206 629	59 592	135 622	70 290	4 063 424	73 895	12 275 469
Soetusmaksumus 31.12.2015	666 017	19 296 077	1 140 466	545 632	70 290	4 063 424	73 895	25 855 801
Soetamine 2016	0	95 314	37 889	36 833	0	201 762	336 692	708 490
Ümberklassifitseerimine	0	410 587	0	0	0	0	-410 587	0
Mahakandmine 2016	0	0	-117 570	-268 110	-363	-5 609	0	-391 652
Soetusmaksumus 31.12.16	666 017	19 801 978	1 060 785	314 355	69 927	4 259 577	0	26 172 639
Akum kulum 31.12.2015	0	-12 089 448	-1 080 874	-410 010	0	0	0	-13 580 332
Arvestatud kulum 2016	0	-388 486	-25 602	-52 871	0	0	0	-466 959
Maha kandmine 2016	0	0	105 209	222 321	0	0	0	327 530
Akum kulum 31.12.2016	0	-12 477 934	-1 001 267	-240 560	0	0	0	-13 719 761
Jääkmaksumus 31.12.2016	666 017	7 324 044	59 518	73 795	69 927	4 259 577	0	12 452 878

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Allkiri
Grant Thornton Baltic OÜ

Lisa 5 Immateriaalne põhivara

	Tarkvara	Kasutusele võtmata tarkvara	Kokku
Soetusmaksumus 31.12.2014	396 231	0	396 231
Soetamine 2015	36 635	52 350	88 985
Ümberklassifitseerimine	-16 288	16 288	0
Soetusmaksumus 31.12.2015	416 578	68 638	485 216
		0	
Akumuleeritud kulum 31.12.2014	-342 265	0	-342 265
Arvestatud kulum 2015	-20 305	0	-20 305
Akumuleeritud kulum 31.12.2015	-362 570	0	-362 570
		0	
Jääkmaksumus 31.12.2015	54 008	68 638	122 646
Soetusmaksumus 31.12.2015	416 578	68 638	485 216
Soetamine 2016	37 554	0	37 554
Mahakandmine 2016	-206 619	0	-206 619
Ümberklassifitseerimine	68 638	-68 638	0
Soetusmaksumus 31.12.2016	316 151	0	316 151
Akumuleeritud kulum 31.12.2015	-362 570	0	-362 570
Arvestatud kulum 2016	-29 227	0	-29 227
Mahakandmine 2016	206 255	0	206 255
Akumuleeritud kulum 31.12.2016	-185 542	0	-185 542
Jääkmaksumus 31.12.2016	130 609	0	130 609

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21.03.2017

Allkiri
Grant Thornton Baltic OÜ

Selgitused põhivaradega teostatud tehingute kohta

Teavikute ostmiseks kulus majandusaastal 201762 eurot. Tõnismägi 2 hoone elektrisüsteemi uuendamiseks töid kapitaliseeriti summas 410 587 euro ning soetati tuletõkkeüksed, milleks kulus 95 314 eurot. Masinad ja seadmeid soetati 37 889 euro eest, sh kulus toitlustuskompleksi ventilatsiooniseadmete soetamisele 33 500 eurot. IT- ja muud inventari soetati summas 36 833 eurot, sh kettamassiiv 27 955 eurot.

Tarkvarana kapitaliseeriti eelmisel aastal alustatud kirjastajaportaali tarkvaraarendus summas 58 812 eurot ja digitaalarhiivi DIGAR kasutajaliides summas 41 980 eurot. Tule müüri tarkvara soetusmaksumus oli 5400 eurot.

Riigi raamatupidamise üldeeskirja muudatusega seoses tuli seisuga 31.12.2016 kanda bilansist välja kõik põhivaraobjektid, mille soetamismaksumus oli väiksem kui 5000 eurot. Muudatusega seoses kanti maha vara soetusmaksumus 334 505 euro väärtuses:

- IKT seadmeid 146 128 eurot;
- masinate ja seadmete grupi vara 96 115 eurot;
- inventari ja muud amortiseeruvat vara 73 691 eurot;
- tarkvara 18 571 eurot.

Maha kantud vara jääkväärtus oli 58 514 eurot.

Lisaks kanti aasta jooksul maha kasutuskõlbmatuks muutunud varad soetusmaksumuses 263 766 eurot:

- IKT seadmed 48 291 eurot;
- tarkvara 188 048 eurot;
- seadmed 21 455 eurot;
- teavikud 5609 eurot;
- kunstitöö 363 eurot.

Maha kantud vara jääkväärtus oli 5972 eurot.

Allkirjastatud
identifitseerimiseks

21-03-2017

Allkirjastatud
Grant Thornton Baltic OÜ

Lisa 6 Kapitalirent
Kapitalirendi korras renditud vara:

	31.12.2016	31.12.2015
Masinad ja seadmed		
Soetusmaksumus	64 000	64 000
Jääkmaksumus	9 600	22 400

	31.12.2016	31.12.2015
Kapitalirendi võlgnevus		
Lühiajaline (kuni 1 aasta)	6 499	10 666
Pikaajaline	0	6 499
Kokku	6 499	17 165

Aruandeperioodi maksed	10 666	14 696
Lepingute keskmine intressimäär	3,18%	3,18%
Lepingute alusvaluuta on euro.		
Kapitalirendi (raamatuskanner) maksetähtaeg 1. okt. 2017. a.		

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

	lisa	31.12.2016	31.12.2015
Võlad tarnijatele		96 307	66 791
Võlad töövõtjatele		12 289	9 967
Maksuvõlad	3	180 569	181 335
Muud kohustused		5 564	5 732
Saadud ettemaksed		0	11 974
Sihtfinantseerimiseks saadud ettemaksed	10	184 097	143 501
Muud võlad		3 728	37
Kokku		482 554	419 337

 Allkirjastatud
 identifitseerimiseks

21-03-2017

 Allkiri
 Grant Thornton Baltic OÜ

Lisa 8 Kasutusrent

Kasutusrendi tulu aruandeaastal	lisa	2016	2015
Parkla		16 167	17 360
Ruumide rent ja majandamine		266 600	266 040
Kokku	9	282 767	283 400

Kasutusrendi kulu aruandeaastal	2016	2015
Sõidukid	5 021	5 056
Kontoritehnika	4 055	10 447
Kokku	9 076	15 503

Kasutusrendile on antud hinnanguliselt 10% Tõnismägi 2 asuva hoone pinnast. Hoone jääkväärtus on 7 324 043 eurot, seega kasutusrendile antud vara jääkväärtus on 732 404 eurot.

Lisa 9 Müügitulu

Müügitulu tululiikide lõikes	lisa	2016		2015	
		summa (eurodes)	osakaal (%)	summa (eurodes)	osakaal (%)
Üüritulu ja parkimisplatsi rent	8	282 767	42,1	283 400	48,4
Konverentsiteenus		240 392	35,8	142 045	24,2
Digiteerimine, skaneerimine ja konverteerimine		25 665	3,8	38 937	6,6
Kõitmine ja restaureerimine		21 883	3,3	23 420	4,0
Koolitused		17 011	2,5	14 446	2,5
Kirjastusteenused		30 747	4,6	33 071	5,6
Ajakirja RK väljaandmine		10 459	1,6	10 824	1,8
Näitused, kontserdid		11 305	1,7	10 407	1,8
Leppetrahvid		15 273	2,3	11 402	1,9
Arhiveerimine		6 045	0,9	5 326	0,9
Infoteenused		8 670	1,3	9 225	1,6
Ekskursioonid		963	0,1	464	0,1
Muud		1 150	0,2	3 036	0,5
Kokku		672 330	100,0	586 003	100,0

Võrreldes eelmise aastaga on suurenenud konverentsiteenuse tulu kuna klientidele hakati pakkuma täisteenusust, mis sisaldab sisseostetavat *cateringi*. Suurenenud on ka leppetrahvid, mis on tingitud avariilultelt lühiajalise laenutamise tutvustamisest ja sellega kaasnenud lühiajaliste laenutuste arvu suurenemisest. Digiteerimise teenus vähenes, sest 2015. aastal lõppes Eesti Kirjandusmuuseumi leping (2015. aasta summa oli 8032 eurot) ning suuremahulisi lepinguid oli vähem.

 Allkirjastatud
 identifitseerimiseks

21-03-2017

 Allkirjastatud
 Grant Thornton Baltic OÜ

**Müügitulu geograafiliste
piirkondade lõikes**

	2016		2015	
	summa (eurodes)	osakaal (%)	summa (eurodes)	osakaal (%)
Eesti	648 305	96,4	541 257	92,4
Taani	15 655	2,3	18 212	3,2
USA	596	0,1	2 775	0,4
Austria	2448	0,4	2 704	0,4
Muud	5 326	0,8	21 055	3,6
Kokku	672 330	100,0	586 003	100,0

Lisa 10 Sihtfinantseerimine

Põhivara soetuseks saadud sihtfinantseerimine	2016	2015
Kultuuriministeerium	467 027	120 674
Sihtasutus Archimedes kaasfinantseerimine	0	-7 484
Kokku	467 027	113 190

Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2016	2015
Kultuuriministeerium	112 730	147 326
Riigikantselei	77 000	76 000
Haridus- ja Teadusministeerium	10 975	9 381
Eesti Kultuurkapital	6 196	3 616
Tallinna Spordi- ja Noorsooamet	1 400	0
Tartu Ülikool	1 070	0
Tallinna Kultuuriväärtuste Amet	600	821
Eraisikud	1 704	3 451
Muud	469	1 659
Euroopa Komisjon, projekt CCCC	0	13 843
Euroopa Komisjon, projekt EOD	0	19 535
Euroopa Komisjon, projekt Newspapers online	0	2 531
Rahvusrhiiv	0	2 130
Justiitsministeerium	0	3 000
Euroopa Komisjon, muud projektid	0	14
Kokku	212 144	283 307

Saadud sihtfinantseerimisest moodustavad enamuse Kultuuriministeeriumi ja Riigikantselei toetus.

Raamatukogu hoone renoveerimiseks saadi majandusaastal Kultuuriministeeriumilt 435 027 eurot ja 32 000 e-raamatukogu arendamiseks.

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Allkiri
Grant Thornton Baltic OÜ

Kultuuriministeeriumi poolt toetatavad tegevused olid: Rahvusraamatukogu hoone tehnilise seisukorra audit ja remonditööd (46 800 eurot), kirjastajaportaali loomine (46 685 eurot), maailmarahvaste kultuuri tutvustava ürituse korraldamine (4895 eurot), Eesti ajalehtede portaali funktsionaalsuse arendamine (4050 eurot), Internet archive indeksfailide ostmise (6250 eurot) ning muud tegevused (4050 eurot).

Riigikantseleilt saadi toetust Euroopa Liidu infokeskuse finantseerimiseks.

Haridus- ja Teadusministeerium toetas haridusalaste trükiste ja kultuuriajakiri MANA digiteerimist ning avalikustamist.

Kultuurkapitali toetus oli mõeldud seminaride "Hirm ja vaprus kirjanduses" ning "V.Luik 70, I.Bachmann 90" korraldamiseks, samuti raamatuseeria "Raamat ja aeg" väljaandmiseks.

Sihtfinantseerimise ettemaksed	lisa	31.12.2016	31.12.2015
Kultuuriministeerium		175 145	129 601
I. Eenmaa sihtkapital		5 889	7 583
Muu		3 063	3 263
Kultuurkapital		0	3 000
EU projektid		0	54
Kokku	7	184 097	143 501

Ettemaksust moodustab enamuse kirjastajaportaali arendustöödeks saadud summa. Samuti on saadud ettemaks gaasikustutusseadme parendamiseks ja katuse remondiks.

Lisa 11 Majandamiskulud

Kulud majandusliku sisu järgi	2016	2015
Kinnistute ja hoonete majandamiskulud ja remont	-746 353	-665 001
Teavikute kulud	-227 051	-201 310
Ürituste ja näituste korraldamine	-180 951	-63 724
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-144 408	-155 175
Autoriõiguse- ja litsentsitasud	-63 149	-62 936
Administreerimiskulud	-51 534	-39 698
Lähetused	-47 615	-47 248
Inventar ja inventari remondikulud	-46 492	-88 398
Materjalikulu	-35 990	-39 292
Koolitused	-32 663	-16 105
Reklaami ja kommunikatsiooni kulud	-17 572	-17 025
Sõidukite majandamiskulud	-11 835	-10 380
Muud	-17 783	-10 120
Kokku	-1 623 396	-1 416 412

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Allkiri
Grati Thornton Baltic OÜ

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

Kulud majandusliku sisu järgi	2016	2015
Maksud, lõivud (käibe-, maa-, ettevõtte tulumaks jms)	-368 707	-278 276
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded (sh leppetrahvid)	-12 883	-4 555
Muud tegevuskulud	-340	-1 011
Kokku	-381 930	-283 842

Lisa 13 Tööjõukulud

	2016	2015
Töötasud kokku (sh juhtkonnale makstud tasud)	-3 287 099	-3 152 803
Erisoodustused	-20 887	-13 783
Sotsiaalkindlustusmaksed	-1 127 695	-1 074 678
Kokku	-4 435 681	-4 241 264

Keskmine töötajate arv	269	281
------------------------	-----	-----

Juhtkonnale makstud tasud	2016	2015
Peadirektori tasud	-44 400	-45 850
Nõukogu liikmete tasud	-2 015	-2 015
Kokku	-46 415	-47 865

Lisa 14 Seotud osapoolte tehingud

Eesti Rahvusraamatukogu ei ole seotud osapooltega 2016. aastal tehinguid teinud.

Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused

Toitlustuskompleksi üürilepingu lõpetamisega seoses peab Rahvusraamatukogu hüvitama üürnikule tehtud investeeringud üüripinna parendamiseks summas 134 963 eurot koos käibemaksuga. Parenduste suuruse hindamiseks telliti ekspertiis. Üürileping lõpeb 6. märtsil 2017.

Allkirjastatud
Identifitseerimiseks

21-03-2017

Alkri
Grant Thornton Baltic OÜ



Grant Thornton

An instinct for growth™

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Grant Thornton Baltic OÜ

Ahtri 6a
10151 Tallinn
Eesti

T +372 626 4500
F +372 626 4501
E info@ee.gt.com
www.grantthornton.ee

REG. NR 10384467
KM NR EE100086678

Eesti Rahvusraamatukogu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Eesti Rahvusraamatukogu (asutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2016 ning tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt asutuse finantsseisundit seisuga 31. detsember 2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) (ISA (EE)). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme asutusest sõltumatud kooskõlas Kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma tegevusaruannet ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda tegevusaruannet ja kaaluda seda tehes, kas tegevusaruandes sisalduv informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud. Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et tegevusaruanne on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Audit
Raamatupidamine
Maksud
Õigusabi
Finantsnõustamine



Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama asutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on rakendatav, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsüüpi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatses kas asutus likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad asutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas ISA (EE)-dega läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Me kasutame auditi osana vastavalt ISA (EE)-dega kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduure vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali aluse andmiseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, tahtlikku tegevusetust, väaresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks asutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsüübi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust asutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada asutuse suutlikkust jätkata

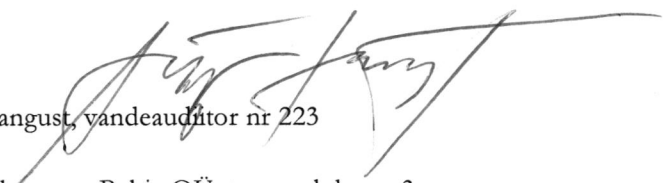


An instinct for growth™

jätkuvalt tegutsevana;

- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.


Aivar Kangust, vandeauditor nr 223

Grant Thornton Baltic OÜ, tegevusluba nr 3
Ahtri 6a, 10151 Tallinn
21. märts 2017

Majandusaasta aruande allkirjad

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaruandest.

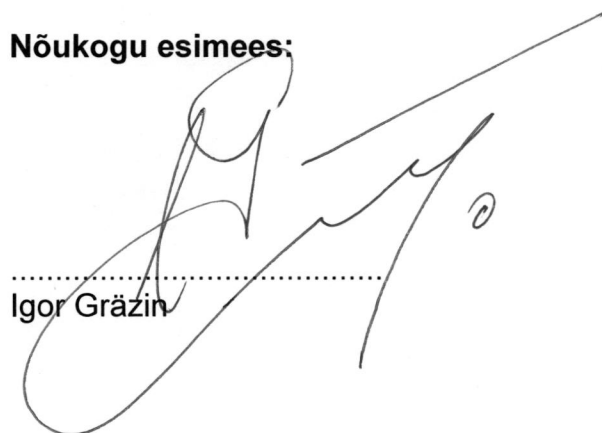
Majandusaasta aruanne on kinnitanud nõukogu poolt 21.märtsil 2017. aastal.

Peadirektor:



.....
Janne Andresoo

Nõukogu esimees:



.....
Igor Gräzin